

Referat af bestyrelsesmøde den 5. september i Forsyning Helsingør A/S

Dato: Torsdag den 5. september 2013
Tidspunkt: 08.30 – 11.30
Sted: Højstrupgård, Ejler Jensens Vej 1, 3000 Helsingør

I mødet deltager:

- Formand Per Christensen
- Næstformand Jørgen Lysemose
- Bestyrelsesmedlem Sten Kallenbach
- Bestyrelsesmedlem William Leedgaard
- Bestyrelsesmedlem Per Slot
- Bestyrelsesmedlem Peter Kjær Madsen
- Bestyrelsesmedlem Dennis J. Knudsen
- Bestyrelsesmedlem Christian H. Hansen
- Adm. direktør Jacob Brønnum
- Direktionssekretær Helle Andersen
- Projektchef Claus Bo Frederiksen deltager under punkt 5 og 6
- Økonomichef Jette Thelin deltager under punkt 4

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Formanden orienterer
3. Direktionen orienterer

Punkter til beslutning:

4. Halvårsregnskab 2013 og budgetrevision – Alle selskaber
5. Masterplan for Energivej – 3. dimension - Alle selskaber
6. Masterplan for Energivej – driftscenter – Service A/S
7. ~~Strategi for fremtidig vandforsyning – Vand A/S~~
8. ~~Scanenergi A/S – Elnet A/~~
9. Papirindsamling fra Helsingør Kommunes institutioner – Affald A/S
10. Revision af betalingsvedtægt for spildevand – Spildevand A/S
11. ~~Samarbejde om tømningsordning – Spildevand A/S~~
12. ~~Budget 2014 – mål & principper – alle selskaber~~
13. Tekniske forskrifter for varme – Varme A/S
- 13 a Offentlighed i Forsyning Helsingør

Punkter til orientering:

Drifts- og Myndighedsforhold:

14. Erhvervenes tilmelding til genbrugspladsen – Affald A/S

Regulering og rammevilkår:

15. Forbrugervalg i vandselskaber – Vand A/S og Spildevand A/S

Økonomi og styringsmæssige relationer:

16. ~~Skat & Selvangivelse 2012 – Alle selskaber~~
17. Prislofter for vand og spildevand – Vand A/S & Spildevand A/S
18. ~~Vejafvandingsbidrag fra Helsingør Kommune – Spildevand A/S~~

19. HØK bestyrelsesarbejdet – Varme A/S
- ~~20. Scanenergi bestyrelsesarbejdet – Elnet A/S~~
21. Emner til kommunikation
22. Mødekalender
23. Eventuelt

Bilagsoversigt:

- Bilag 4.1 Halvårsregnskab 2013
- Bilag 5.1 Program for den 3. dimension
- Bilag 13.1 Almindelige forskrifter
- Bilag 13.2 Tekniske forskrifter
- Bilag 13a Redegørelse fra Helsingør Kommune om åbenhed i Forsyning Helsingør

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt uden bemærkninger

2. Formanden orienterer

Formanden orienterer mundtligt om sager og forhold relateret til varetagelsen af bestyrelsesarbejdet for selskabet.

Der bydes velkommen til bestyrelsesmedlem William Leedgaard.

Beslutning

Blev taget til efterretning

3. Direktionen orienterer

Direktionen orienterer mundtligt om sager og forhold relateret til den daglige ledelse af selskabet.

Beslutning

Blev taget til efterretning

Punkter til beslutning:

4. Halvårsregnskab 2013 og budgetrevision

Bilag 4.1 Halvårsregnskab 2013

Der foreligger halvårsregnskab for 2013 og forslag til budgetrevision 2013. Regnskabet og budgetrevision vil blive gennemgået på mødet.

Direktionen indstiller, at

- Halvårsregnskab 2013 tages til efterretning
- ~~Revision af budget 2013 godkendes~~ – *undtaget af aktindsigt*

Bestyrelsen tiltrådte indstillingerne

5. Masterplan for Energivej – 3. dimension

Bilag 5.1 – Program for den 3. dimension

Program for den 3. dimension er nu færdiggjort og skal indgå som programmerings forudsætninger i alle projekterne.

Der er arbejdet på, at få konkretiseret målsætningen fra Masterplanen således, at man kan opleve en effektiv forsyningsvirksomhed i praksis. Læring, udvikling og afprøvning er et væsentligt element i programmeringen og det æstetiske fyrtårn ved indkørslen til Helsingør vil specielt få betydning for den arkitektoniske udformning af Kraftvarmeværket. Sammenlagt og ved en indarbejdelse i de 3 projekter vil det være med til at skabe oplevelsen af en industriel, dynamisk og inviterende miljø- og forsyningsvirksomhed.

Programmering af de enkelte anlæg er naturligvis vigtige forudsætninger i forhold til virksomhedens drift, effektivitet og funktionalitet.

Dette, sammen med den 3. dimension og Masterplanen, vil være de forudsætninger som vores rådgivere (de projekterende) skal arbejde med således, at vi få udformet bygninger og anlæg til den daglige drift, hvor besøgende/gæster skal være velkomne.

Direktionen indstiller, at

- Program for den 3. dimension godkendes

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen.

6. Masterplan Energivej - Driftscenter

Bilag 6.1 – Hovedtidsplan, rev. B-29.08.13 - Undtaget af aktindsigt pga. internt arbejdsdokument

Tidsplanen for projekterne på Energivej er vedlagt og vil blive gennemgået.

Der er nu udarbejdet et grundlag for igangsættelsen af projektkonkurrencen for driftscentret på Energivej. Dette grundlag gennemgås neden for.

Prækvalifikation af rådgivere (team)

FH har modtaget 23 henvendelser fra rådgivningsfirmaer (arkitekter / ingeniører), som ønskede at deltage i projektkonkurrencen.

På baggrund af en gennemgang af alle indkomne anmodninger, er der udvalgt 5 firmaer som er skønnet bedst egnede til at gennemfører projektkonkurrencen.

Der er søgt gennemført en objektiv vægtning af de indkomne oplysninger og som er lagt til grund for udvælgelsen.

De fem firmaer vil blive oplyst på mødet.

Bedømmelseskomité.

Konkurrenceforslagene, som er anonyme, skal bedømmes af en dommerkomite.

Det indstilles at bedømmelseskomitéen består af:

Bestyrelsen

Direktion

Projektchefen

Og eksterne fagdommere er:

Søren Robert Lund, arkitekt

Jan Markussen, ingeniør

Konkurrence sekretær, firmaet Lilholm og Partnere ved Jørgen Lilholm

Der er fastlagt to møder i bedømmelseskomitéen og begge dage bedes forhåndsreserveret.

1. møde fredag den 01.11.2013
2. møde torsdag den 14.11.2013

Konkurrencebetingelser og byggeprogram m.m.

Projektkonkurrence igangsættes og følgende dokumenter indgår:

- Konkurrencebetingelser
- Byggeprogram september 2013 inkl. bilag.
- Samarbejdsaftale
- Aftaleformular for arkitekt- og landskabsarkitekturrådgivning
- Aftaleformular for ingeniørrådgivning
- Bilag A1, skema til Danske ARK og FRI's Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012.
- Tilbudsliste

Konkurrencebetingelserne indeholder bedømmelseskriterier, tidsfrister, udbudsfor (hoved- eller storentreprise) m.m.

Byggeprogrammet er den koordinerede sammenfatning af krav til byggeriets funktioner og kvadratmeterbehov, samt øvrige tekniske krav beskrives. Samarbejdsaftale er hovedaftalen mellem parterne der er indbygget en konfliktløsningsmodel m.m.

Aftaleformularen er kontrakten med henholdsvis ingeniør og arkitekten.

Bilag A1 er en gennemgang af de ydelser som rådgiverne skal levere i forbindelse med projekteringen og udførelsen af byggeriet.

Tilbudslisten tydeliggør fordelingen af rådgivernes honorar – fordelingen mellem arkitekt og ingeniør, cv og navne på nøgle personer skal ligeledes vedlægges.

Projektforslagene indleveres ultimo oktober og bedømmes primo november.

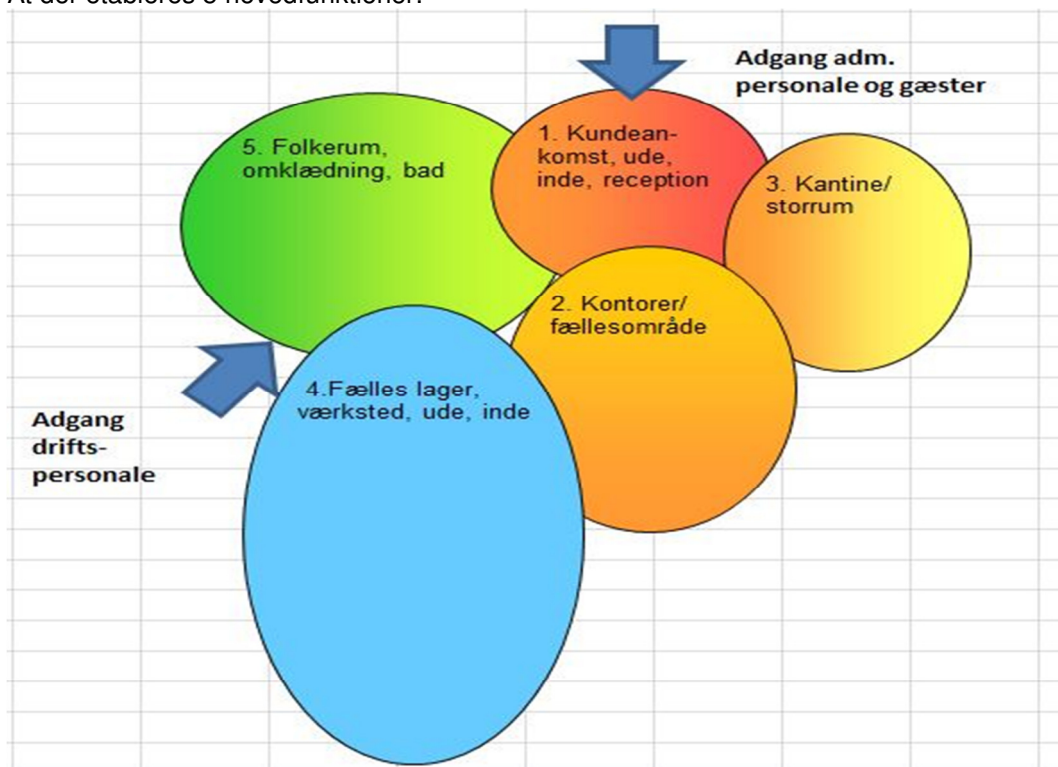
Det forventes, at der kan udpeges 1 vinder medio november, men i betingelserne åbnes der mulighed for at udpege 2 vindere, således der gennem forhandling m.m. findes det rigtige projekt og hold til gennemførelse af opgaven.

Økonomi.

I forbindelse med aflevering af projektkonkurrencen indleveres et økonomisk overslag for byggeriet.

Af byggeprogrammet fremgår:

At der etableres 5 hovedfunktioner:



I dette indgår:

- den eksisterende bygning med 1800 m² som renoveres/moderniseres
- der bygges yderligere 5.650 m² ny byggeri.

Byggeprogrammet vil blive gennemgået på bestyrelsesmødet.

Undtaget af agtindsigt pga. prisoplysning.

Ambitionen om 2020 byggeri og kravene til de fysiske rammer som konsekvens af at den 3. dimension skal implementeres, giver overslaget en vis usikkerhed, da konsekvens og omfang ikke kan opgøres på dette niveau i projektet.

Det er direktionens vurdering, at der med projektkonkurrencens vinderprojekt vil være et mere sikkert grundlag for vurdering af drifts- og anlægsøkonomien. Der vil i den forbindelse blive udarbejdet en økonomisk analyse af drifts- og anlægsøkonomien for driftscentret.

Direktionen indstiller

- Projektkonkurrence for driftscentret på Energivej igangsættes på de beskrevne vilkår

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen.

7. Strategi for fremtidig vandforsyning

Undtaget af aktindsigt på grund af udbud af opgaven.

8. Garantistillelse til Scanenergi A/S

Undtaget af aktindsigt på grund af forretningsstrategi

9. Papirindsamling fra institutioner i Helsingør Kommune – Affald A/S

I kommunens Affaldsplan er et af initiativerne, at kommunen skal have "orden i eget hus", når det gælder miljømæssigt rigtige løsninger på affaldsområdet.

Forsyning Helsingør har identificeret, at en stor del af kommunens egne institutioner og virksomheder endnu ikke har en separat ordning for indsamling af papir til genanvendelse. Det vil Forsyning Helsingør gerne hjælpe med at rette op på.

Forsyning Helsingør indførte for 5 år siden, med stor succes, en husstandsindsamling af papir fra private husstande. Det er denne ordning Forsyning Helsingør nu vil tilbyde de af kommunens virksomheder og institutioner, som i forvejen er med i vores dagrenovationsordning.

Forsyning Helsingør vil indlede med at identificere behovet for beholdertyper og antal indsamlingssteder. Når dette er kortlagt, vil Forsyning Helsingør, uden beregning, tilbyde skoler, børnehaver, institutioner mm. det nødvendige materiel, som en gulerod for at gå med i ordningen nu. Tilmelder man sig først til næste år, skal man selv betale for beholder/container.

De institutioner mm., som takker ja til tilbuddet, vil herefter blive tilmeldt papirordningen på samme vilkår som husstandene, dvs. de skal betale 90 kr. (2013) for 10 årlige tømninger. Udgifterne til driften af ordningen modsvarer af de for forholdsvis gode priser på papir, hvorfor det årlige gebyr de senere år har været så lavt.

Forsyning Helsingør skønner, at der kan blive tale om indkøb af ca. 150 containere/beholdere for at kunne dække behovet. Dette giver en investering på ca. 250.000 kr. i 2013, inkl. informationsindsats. Investeringen kan afholdes indenfor det allerede godkendte anlægsbudget til indkøb af containere.

Da Forsyning Helsingør indførte papirordningen for husstande, indførte vi også ordningen med poseindsamling af batterier og småt elskrot på låget af dagrenovationsbeholderen. Hertil kommer muligheden for at aflevere sparepærer i separat pose, som senere er indført. Da disse ordninger "følger med", får kommunens virksomheder og institutioner i samme omgang også mulighed for at kunne bortskaffe dette farlige affald miljømæssigt korrekt.

Direktionen indstiller, at

- Forsyning Helsingør etablerer kampagnetilbud over for Helsingør Kommunes institutioner.

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen

10. Revision af betalingsvedtægt for spildevand

Betalingsvedtægten er det juridiske grundlag for opkrævningen af spildevandstakster. Betalingsvedtægten udarbejdes af Forsyning Helsingør og skal godkendes af byrådet i Helsingør Kommune.

I forlængelse af en ændring af loven om betalingsregler er der behov for at ændre betalingsvedtægten. Desuden er der behov for at ændre betalingsvedtægten regler om opkrævningen af særbidrag.

Folketinget vedtog den 27.06.2013 Lov om ændring af lov om betalingsregler for spildevandsforsynings-selskaber m.v. Lovændringen ændrer betalingsreglerne for spildevandsafledning ved at indføre en trappemodel for opgørelsen af vandafledningsbidraget. Samtidig bliver virksomhedernes særbidrag for behandling af særlig forurenede spildevand i højere grad omkostningsbaseret.

På den baggrund skal betalingsvedtægten revideres og godkendes af byrådet senest 31. december 2013.

Ændringen i afregning af vandafledningsbidrag vedrører kun erhvervsejendomme. Taksten for udledning af en kubikmeter spildevand falder for de virksomheder, der har et meget højt vandforbrug. Gradueringen af taksterne finder deres endelige leje i 2018 og frem til da, vil besparelsen for virksomhederne øges år for år.

Nedenstående tabel viser, hvor stor en del af det variable vandafledningsbidrag der skal afregnes for en virksomhed:

Årligt vandforbrug	2014	2015	2016	2017	2018
Trin 1: 0-500 m ³	100%	100%	100%	100%	100%
Trin 2: 501-20.000 m ³	96%	92%	88%	84%	80%
Trin 3: over 20.001 m ³	88%	76%	64%	52%	40%

Det variable vandafledningsbidrag for 'erhverv der opererer på markedsmæssige vilkår'.

Optrækning af gradueret kubikmetertakst sker på baggrund af oplysninger fra Naturstyrelsen til selskabet. Ejere af ejendomme, der driver erhverv af ovennævnte karakter skal derfor afgive oplysninger herom til Naturstyrelsen.

De indtægter, der ikke kommer ind fra virksomhederne, skal fremover dækkes af de øvrige forbrugere. Der er i Helsingør Kommune et ret begrænset antal af store vandforbrugere indenfor erhverv, og ændringen vil derfor næppe påvirke taksten væsentligt. Til bestyrelsen budgetmøde i november forventes at kunne oplyses, hvilke virksomheder, der kan opnå besparelsen og hvilken konsekvens det vil få for prisen pr. m³.

Mht. særbidrag er der pt. kun en virksomhed, der udleder så meget næringsstof, at der skal betales særbidrag. Hidtil er selskabet opkrævet ca. 0,7 mio. kr. i særbidrag om året. Forsyning Helsingør er blevet opmærksom på, at betalingsvedtægten regler om særbidrag, ikke i tilstrækkeligt grad harmonerer med de faktiske merudgifter, som Forsyning Helsingør har til behandlingen af det særlige spildevand. Selskabet har haft en konsulent til at regne på kostprisen for rensnings af næringsstofferne på renseanlæggene, og på den baggrund vil der blive udarbejdet nye forslag til takster på baggrund af udledt mængde.

Særbidraget fastsættes fremover på en ny måde, så der betales et beløb, der er stofafhængigt og et administrativt beløb. Det administrative beløb dækker udgifter til indkøb og opsætning af prøvetager på virksomheden, udtagning af 6 årlige analyser samt analyseudgifter og de timer som personalet i Forsyning Helsingør bruger på dette og på afregning med virksomheden.

I forhold til tidligere opkræves et mindre stofafhængigt bidrag fra virksomheden og reglerne om særbidrag tænkes harmoneret med tilsvarende regler i naboselskaberne.

På bestyrelsens møde i november vedtages de afledte vandtakster for 2014, og igangsættelse af revisionen af betalingsvedtægten bør igangsættes nu.

Direktionen indstiller, at

- Betalingsvedtægten revideres som beskrevet ovenfor og sendes til godkendelse i Helsingør Kommune.

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen

11. Samarbejde om tømningsordning

Undtaget af aktindsigt indtil aftale er indgået.

12. Budget 2014 — mål og principper.

Undtaget af aktindsigt på grund af forretningsstrategiske hensyn.

13. Tekniske forskrifter for varme

Bilag 13.1 Almindelige forskrifter

Bilag 13.2 Tekniske forskrifter

Forsyning Helsingør har på baggrund af den nye standard DS469 (National Standard som alle skal følge) samt, for i så stor udstrækning som muligt, at følge Dansk Fjernvarmes standardbetingelser, revideret De Tekniske Forskrifter for levering af fjernvarme. Forskrifterne er vedlagt som bilag.

De Tekniske Forskrifter beskriver, hvorledes en fjernvarmeinstallation skal være sat op for at kunne godkendes på nettet. Ændringerne har betydning for nye installationer, og selve indholdet vil primært henvende sig til, og have betydning for de VVS installatører, som opsætter en ny installation.

I den forbindelse vil der den 25. september bliver afholdt et informationsmøde for installatører.

Det vurderes, at de nye forskrifter vil betyde en marginal dyrere installation, mod en billigere drift af installationen.

Direktionen indstiller, at

- De Tekniske Forskrifter godkendes til ikrafttræden 1. oktober 2013

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen, med den bemærkning, at de tekniske forskrifter bliver sendt til Energitilsynet.

13 a Offentlighed i Forsyning Helsingør A/S

Bilag 13a Redegørelse fra Helsingør Kommune om åbenhed i Forsyning Helsingør.

Spørgsmålet om Forsyning Helsingørs åbenhed drøftes. Tidligere drøftet på mødet i juni.

Redegørelse fra Helsingør Kommune blev udleveret til gennemlæsning og drøftelse. Formanden orienterede om den seneste tids drøftelser af åbenhed i pressen.

Bestlutning

Bestyrelsen tager Helsingør Kommunes redegørelse om offentlighed til Forsyning Helsingør A/S til efterretning.

Bestyrelsen vil efter hvert bestyrelsesmøde beslutte hvilket materiale, som kan offentliggøres på selskabets hjemmeside.

Formanden vil offentliggøre beslutningen på et pressemøde fredag den 6. september 2013.

Punkter til orientering:

Drifts- og Myndighedsforhold:

14. Erhvervenes tilmelding til genbrugspladsen

Status 3. kvartal 2013

Der er pr. 23. august 2013 tilmeldt 391 virksomheder til genbrugspladsen, hvilket er en tilgang på 12 virksomheder siden sidste kvartal. Indtægter er herunder fordelt på de tilmeldte virksomheder i forhold til branchekoder jf. bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen.

Brancher	Antal virksomheder (budget 2013)	Opkrævet grundgebyr/ Tilmeldt GP	GP gebyr kr.	Indtægter kr. aug. 2013
Grundgebyr	(2.576*)	1.838	706	1.297.628
Øvrige virksomheder	2.396	247	790	195.130
Håndværkere og anlægsgartnere 0-1 ansatte	118	110	4.750	522.500
Håndværkere og anlægsgartnere 2-10 ansatte	50	30	9.450	283.500
Håndværkere og anlægsgartnere >10 ansatte	12	7	12.500	87.500
Indtægter i alt GP tilmeldte (Budget 2013 GP tilmeldte)		391		2.386.258 1.088.630 (1.397.880)

*Tabel 1. Opkrævede og tilmeldte virksomheder fordelt på brancher samt gebyrsatser (ekskl. moms).
*potentielle antal virksomheder, **budgettet før ansøgningsprocedure for fritagelser fra grundgebyret.*

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Regulering og rammevilkår:

15. Forbrugervalg i vandselskaberne

Kandidaterne til forbrugervalget er nu valideret i henhold valgregulativet af 20. juni 2013.

Følgende kandidater er godkendt som opstillingsberettiget:

1. Bjørn Andersen
2. Bo Langhoff
3. Bo Poulsen
4. Jørgen Busch
5. Mads Jessen Jensen
6. Martin Løbel
7. Martin Nesheim
8. Steffen Agger

Alle kandidater kan nu ses på hjemmesiden, hvor der løbende orienteres om næste skridt i valghandlingen.

Der er udsendt en pressemeddelelse om opstilling af kandidaterne, hvoraf det bl.a. fremgår hvordan man skal registrere sig som vælger, hvis man ikke er direkte kunde i Vand A/S eller Spildevand A/S. Dette fremgår naturligvis også af hjemmesiden. Valghandlingen påbegyndes den 22. oktober og afsluttes den 1. november 2013.

Der følges løbende op på de erfaringer vi opnår med gennemførelse af valghandlingen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, med den bemærkning, at formanden og direktionen får mandat til at ansætte en valgtiforordnet.

Herudover beder bestyrelsen om en vejledning til, hvordan man registrere sig på nettet og hvordan man stemmer.

Økonomi og styringsmæssige relationer:

16. Skat og Selvangivelse 2012

Undtaget af aktindsigt på grund af forretningsstrategiske hensyn

17. Prislofter for vand og spildevand.

Der gives en redegørelse for prisloftet fra Forsyningssekretariatet.

Prisloftforslagene bygger på :

Driftsomkostninger – inkl. Effektiviseringskrav på basis af benchmark costdrivere.

Øvrige omkostninger - Miljø og servicemål, 1:1 omkostninger, finansielle poster.

Investeringer - tillæg til finansiering heraf .

Korrektioner vedrørende overholdelse indtægtsramme tidligere år samt øvrige omkostninger.

I perioden 16.-30. august har prislofterne for vand og spildevandsselskaberne været i høring.

Spildevand	2014	2013
Drift, inkl. sparekrav på 2,4 mio. kr.	46.807	48.504
Investeringer, inkl. Korrektion 2012	53.257	53.327
Øvrige omkostninger, innkl. korrektion 2012 M & S, 1:1 og finansiering	7.148	2.503
Korrektion for overholdelse af prisloft 2012	3.627	5.202
Samlet prisloft	110.840	109.537
Vandmængde m3	2.997.814	2.981.381
Prisloft kr. pr.m3	36,97	36,74

Bemærkninger til prisloft 2014 for spildevand:

I Prisloft 2014 får spildevand et effektiviserings krav på 2,4 mio. kr. svarende til 5%. Baggrunden herfor er Forsyningssekretariatets benchmarkings model, der viser, at for at Forsyning Helsingør Spildevand skal være blandt de billigste i landet, skal driften reduceres til ca. 30 mio. kr. Ved beregningen af sparerpotentialet bliver der ikke skelnet til Forsyning Helsingørs beliggenhed i hovedstadsområdet.

Forsyningen har søgt om, at få godkendt husleje for Nord- og Sydkystens Renseanlæg til skovdistriktet som 1:1 udgifter. Men dette er afvist under henvisning til, at vi må søge huslejen nedsat eller flytte renseanlæggene.

På baggrund af modtaget skatteansættelse vedrørende afskrivningsgrundlag, forventet niveau for investering og øvrig anslået skattepligtig indtægt er, i høringsfasen, ansøgt om anslået skattebetaling for 2014 på 5 mio., som 1:1 omkostning.

I modsætning til tidligere har Forsyning Helsingør fået godkendt deltagelsen i badevandsovervågning som et miljømål (værdi 170.000,- pr. år), hvorimod det ansøgte service mål om graffiti-bekæmpelse ikke er imødekommet (værdi 189.000,-).

Da prislofts rammen i 2012 ikke blev udfyldt som følge af mindre vandsalg, har spildevand fået et tillæg på 3,6 mio. kr., som opkræves i 2014.

Samlet set forventes prisloftet herefter at udgøre 36,97 kr. pr. m3 mod 36,74 i 2013.

I 2012 realiserede ekstraordinær effektiviseringsgevinst t.kr. 1.500, der skal benyttes senest i 2016, til investeringer, miljøforbedringer eller takstnedsættelse.

Vand	2014	2013
Drift, inkl. sparekrav på 0,78 mio. kr.	22.594	23.029
Investeringer	17.930	18.070
Øvrige omkostninger, inkl. korrektion 2012 M & S, 1:1 og finansiering	19.498	17.596
Historisk underdækning til og med 2010	1.616	1.616
Korrektion for overholdelse af prisloft 2012	2.636	1.243
Samlet prisloft	64.275	61.555
Vandmængde m3	2.888.126	2.894.266
Prisloft kr. pr.m3 inkl. afgift for ledningsført vand	22,25	21,27

Bemærkninger til prisloft 2014 for vand:

I prisloft 2014 får vandselskabet et effektiviseringskrav på 0,78 mio. kr., svarende til 3,5 %. Baggrunden herfor er Forsyningssekretariatets benchmarkings model, der viser, at for at Forsyning Helsingør Vand skal være blandt de billigste i landet, så skal driften ned på ca. 16,5 mio. kr. Ved beregningen af sparerpotentialet bliver der ikke skelnet til Forsyning Helsingørs beliggenhed i hovedstadsområdet.

Forsyning Helsingør vand A/S har for 2014, i modsætning til tidligere, fået et miljømål på ca. 1,3 mio. kr. for at fortsætte driften med 4 produktionsenheder af hensyn til forsyningssikkerheden.

På baggrund af modtaget skatteansættelse vedrørende afskrivningsgrundlag, forventet niveau for investering og øvrig anslået skattepligtig indtægt er, i høringsfasen, ansøgt om anslået skattebetaling for 2014 på 0,5 mio. kr., som 1:1 omkostning.

Da prisloftframmen i 2012 ikke blev udfyldt som følge af mindre vandsalg, har vand fået et tillæg på mio. 2,6, der opkræves i 2014. Herudover opkrævet historisk underdækning med 1,6 mio. kr. i 2014.

Samlet bliver prisloftet 22,29 kr. pr. m3 mod 21,27 kr. i 2013.

I 2012 realiserede ekstraordinær effektiviseringsgevinst t.kr. 4.482, der skal benyttes senest i 2016, til investeringer, miljøforbedringer eller takstnedsættelse.

Ovenstående er opgjort ud fra Forsyning Helsingørs hørings svar til prisloft 2014.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

18. Vejafvandingsbidrag for Helsingør Kommune

Undtaget af aktindsigt på grund af kundeforhold

19. HØK bestyrelsesarbejdet

Formand og direktionen vil orientere om arbejdet i HØK bestyrelsen.

Direktionen orienterede om, at der er bestyrelsesmøde i HØK d.d., med gennemgang af ½ års regnskab samt drøftelse af nyt biomassebaseret kraftvarmeværk.

20. Scanenergi

Direktionen vil orientere om arbejdet i Scanenergi bestyrelserne.

Undtaget af aktindsigt på grund af forretningsstrategiske hensyn.

21. Emner til kommunikation

Formanden og direktionen vil fremlægge forslag til kommunikation og nyheder, som bør offentliggøres på baggrund af bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen bemyndiger formanden og direktionen til efter pressemødet den 6. september at udvælge emner til offentliggørelse.

22. Mødekalender

Der er planlagt følgende bestyrelsesmøder og ture i Forsyning Helsingør:

- Tirsdag den 5. november kl. 16.00 – 19.00
- Tirsdag den 10. december kl. 16.00 – 19.00

23. Eventuelt

Forsyning Helsingør

Halvårsregnskab 2013

Koncern

Omsætning	2.kvt.2013			2013 Budget	2012 Realiseret	2011 Realiseret
	Realiseret	Budget	Afvigelse			
Elnet	27.222	28.083	-861	56.166	54.014	43.725
Elhandel	0	0	0	0	33.783	41.876
Varme	85.727	86.686	-959	157.611	132.879	117.770
Kraftvarme	133.044	115.050	17.995	209.181	222.114	160.884
Vand	21.648	21.934	-286	43.868	36.129	50.148
Spildevand	54.950	53.860	1.090	107.721	102.909	109.568
Affald	37.458	38.957	-1.498	77.913	78.990	77.985
Service	27.048	27.811	-763	55.622	118.207	8.942
Holding	0	0	0	0	0	-60.876
Samlet omsætning	387.098	372.380	14.717	708.081	779.025	550.022

Resultat før skat	2.kvt.2013			2013 Budget
	Realiseret	Budget	Afvigelse	
Elnet	3.486	3.470	16	6.941
Elhandel	0	0	0	0
Varme	8.355	7.329	1.026	10.011
Kraftvarme	1.419	1.882	-463	0
Vand	1.169	1.430	-261	2.859
Spildevand	5.964	2.600	3.364	5.200
Affald	4.201	0	4.201	0
Service	574	575	-1	1.150
Holding	0	0	0	0
Samlet resultat før skat	25.167	17.286	7.882	26.161

Anlægsinvesteringer	2.kvt.2013	2013	Anvendt %	2013	2012	2011
	Realiseret	Budget		Budget	Realiseret	Realiseret
Elnet	2.586	10.840	24%	10.840	8.575	7.485
Varme	5.801	65.510	9%	65.510	29.459	40.950
Kraftvarme	601	4.475	13%	4.475	22.952	70.455
Vand	5.633	25.550	22%	25.550	24.337	29.222
Spildevand	21.474	53.132	40%	53.132	65.889	66.468
Affald	2.529	1.000	253%	1.000	17.677	12.488
Service	1.978	5.000	40%	5.000	0	0
Holding	0	0	-	0	0	3.692
	40.604	165.507	25%	165.507	168.889	230.760

Bemærkninger

Budgettet for 1. halvår er beregnet som halvdelen af årsbudgettet.
I Varme og Helsingør Kraftvarmeværk er halvåret periodiseret pga. store sæsonudsving.

Koncernen følger fint budgettet, som er lagt for 2013. De afvigelser, der kan ses for halvåret, er derfor ikke af permanent karakter.

"Resultat før skat" er inklusiv reguleringsmæssig over-/underdækning.

PROGRAM FOR DEN 3. DIMENSION



Indholdsfortegnelse

- 02 Forudsætninger for den 3. dimension
- 03 Strategiske modeller
- 04 De lærende
- 05 Oversigt over aktiviteter for de lærende
- 06 Sanserne
- 07 Interaktiv udstilling
- 08 Forslag til aktiviteter om genbrug
- 09 Teknisk udstilling
- 10 De faglige
- 11 De nysgerrige. Udkigspost
- 12 Sikre ruter
- 13 Kraftvarme
- 14 Genbrugsplads
- 15 Driftscenter
- 16 2020 byggeri (driftscenteret)

Forsyning Helsingør

Oplæg til "Den 3. dimension"

Oplægs ansvarlig: Projektchef Claus Bo Frederiksen

Udarbejdet af: Søren Robert Lund Arkitekter

Foto: Claus Bo Frederiksen, Søren Robert Lund Arkitekter

Forudsætninger for den 3. dimension:

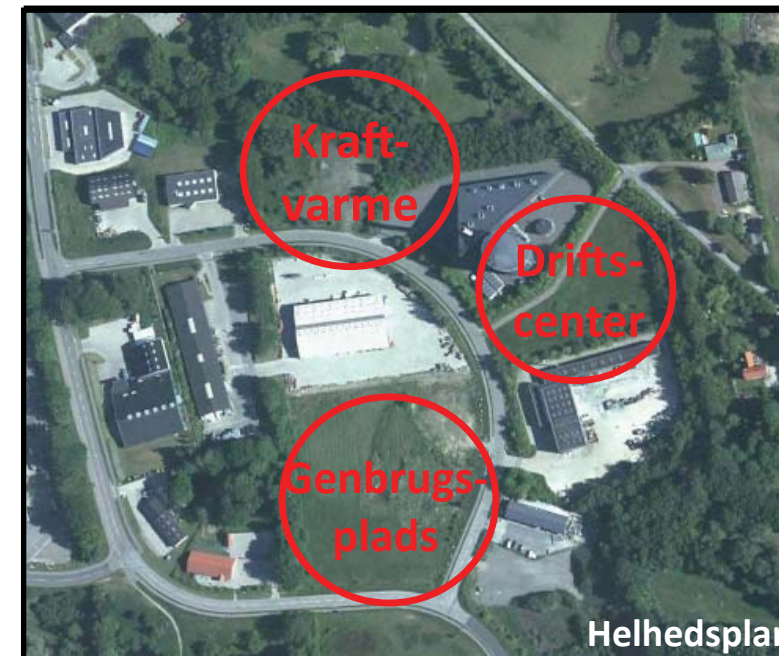
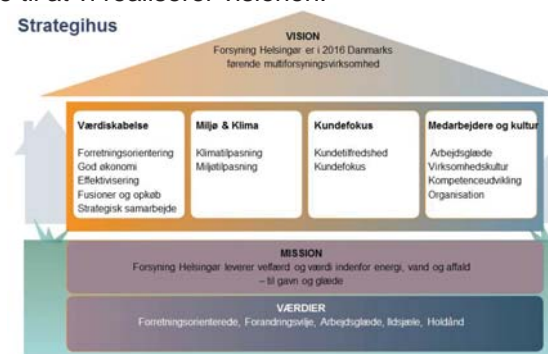
Udfordringer & Muligheder

Der er en række helt grundlæggende udfordringer og muligheder for Forsyning Helsingør:

- Samfundet er under forandring og skal effektivisere – det samme skal Forsyning Helsingør.
- Udnyttelsesgraden af vores ressourcer i virksomheden skal hæves – vi skal arbejde smartere og levere samme høje kvalitet for færre ressourcer
- Vi skal skabe merværdi gennem nye produkter, services og forretningsområder – til gavn og glæde for kunder og ejere.
- Ved at have betydeligt stærkere koordineret fokus på miljø & klima kan vi bidrage til at både Helsingør Kommune og samfundet når sine klimamålsætninger.
- Forsyningsikkerhed og kvalitet er en forudsætning.
- Kompetenceudvikling og arbejdsglæde er en del af løsningen.

Rammerne for Strategi 2016

De strategiske rammer for Forsyning Helsingør udgøres af vores mission, vision og værdier. Visionen sætter "drømmemålet" og missionen udtrykker hvad vi som virksomhed er sat i verden for. Værdierne er de daglige "ledestjerner" for organisationens ledere og medarbejder i arbejdet. Forsyning Helsingør skal være førende på fire områder – værdiskabelse, miljø & klima, kundefokus samt medarbejdere og kultur – og de er disse 4 indsatsområder, der skal føre til at vi realiserer visionen.

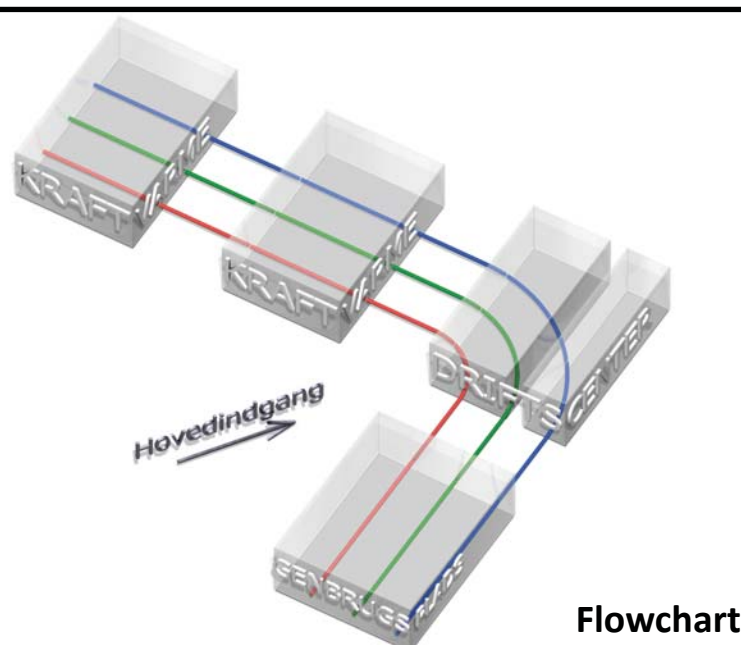


Skabe Bevidsthed/Awareness gennem Læring, Inspiration og Oplevelse

DEN 3. DIMENSION

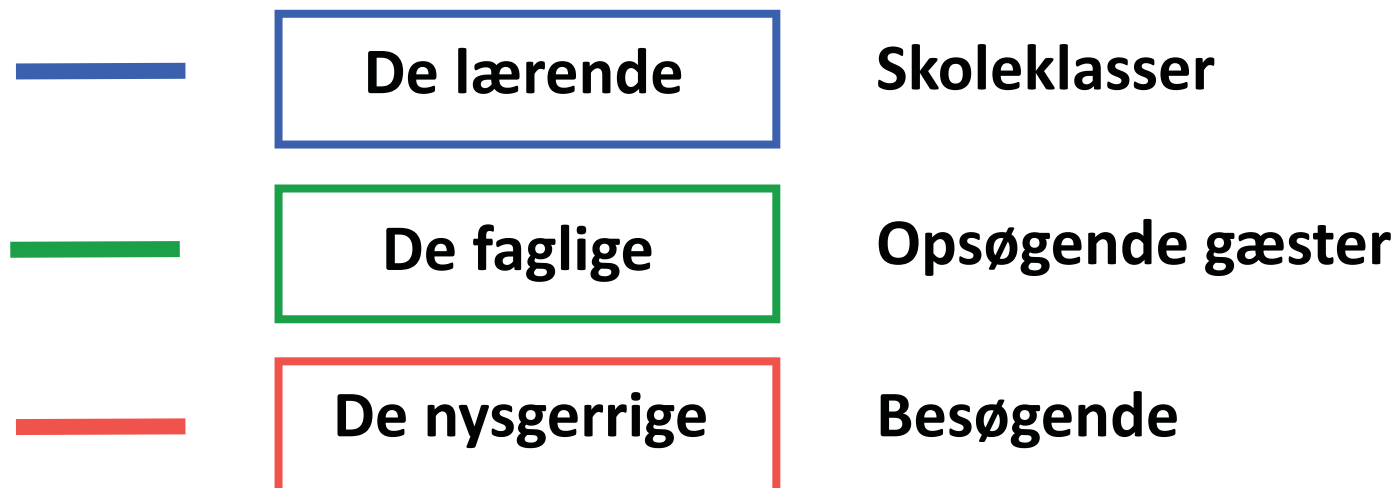
Skabe en inviterende, dynamisk og industriel miljø- og forsyningsvirksomhed

- Førende og økonomisk effektiv forsyningsproduktion kan opleves i praksis
- Miljø- og klimaløsninger fremmes gennem udvikling, læring og afprøvning.
- Forsyning Helsingør giver kommunen et æstetisk fyrtårn ved indkørslen til Helsingør

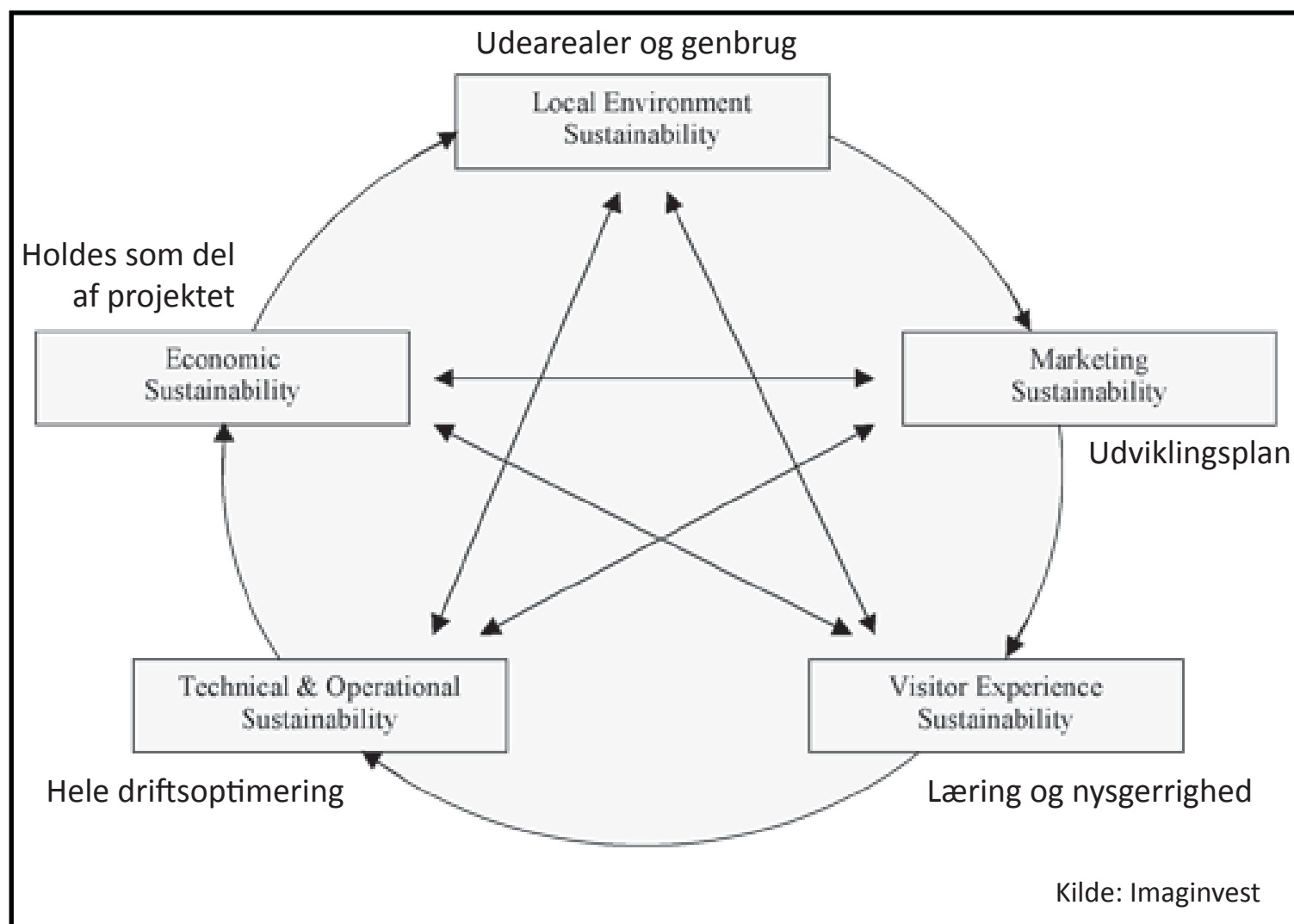


Flowchart

Primære målgrupper til den 3. dimension:



STRATEGISKE MODELLER

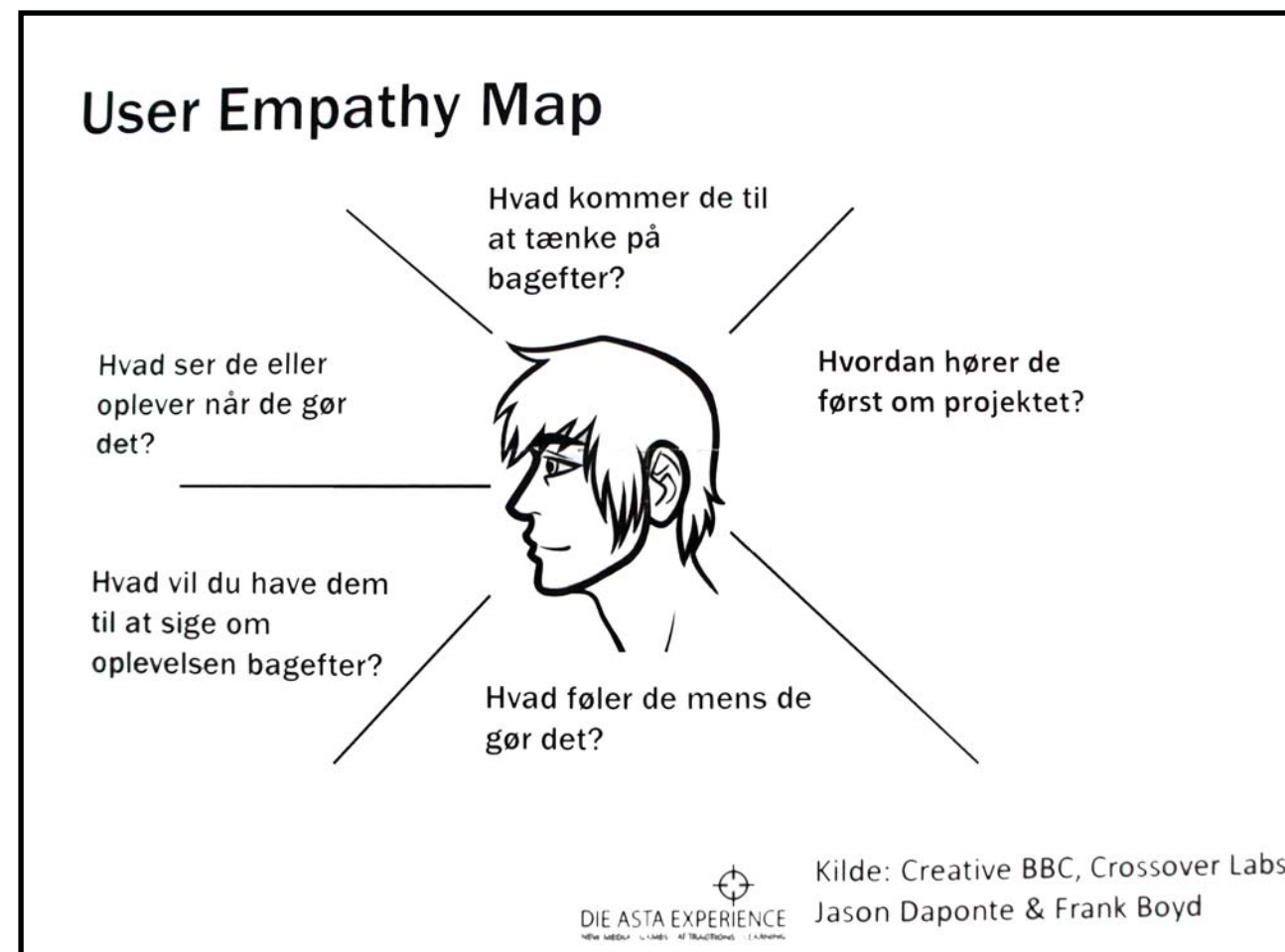


STRATEGISKE PRINCIPPER

Disse principper er sammen med indholdet en mulig struktur for udvikling af den 3. dimension.

DEN MENNESKELIGE FAKTOR

Udvikling af indholdet skal ske med afsæt i User Empathy map.



DE LÆRENDE

EN IT BASERET Udstilling vil opfylde folkeskolens mål om IT- og mediekompetencer.

Et mål som få folkeskoler har kapacitet til at opfylde. Målet har 4 temaer:

1. Informationssøgning og -indsamling
2. Produktion og formidling
3. Analyse
4. Kommunikation, vidensdeling og samarbejde

Folkeskolens mål for Fysik/Kemi:

- beskrive hverdagslivets teknik og dens betydning for den enkelte og samfundet.
- give eksempler på, at der ved energiforsyning ofte produceres stoffer og varme, der påvirker miljøet
- kende fordele og ulemper ved udnyttelsen af forskellige energikilder
- give eksempler og forklaringer på, hvordan energiproduktion kan ske på bæredygtig måde i forskellige dele af verden (fælles med geografi)
(Fra faghæfte 16)



Folkeskolens mål for Natur/teknik:

- give eksempler på samfundets anvendelse af ressourcer og teknik, herunder hvordan vi producerer elektricitet, varme og papir
- redegøre for eksempler på ressourcer og anvendelse af teknik, der har betydning for menneskers levevilkår, herunder vand, energi og transport
(Fra faghæfte 13)

Folkeskolens mål for Biologi:

- beskrive menneskers anvendelse af naturgrundlaget samt inddrage perspektiver for bæredygtig udvikling.
- forholde sig til aktuelle miljøproblemer og deres betydning for menneskets sundhed og den omgivende natur.
(Fra faghæfte 15)

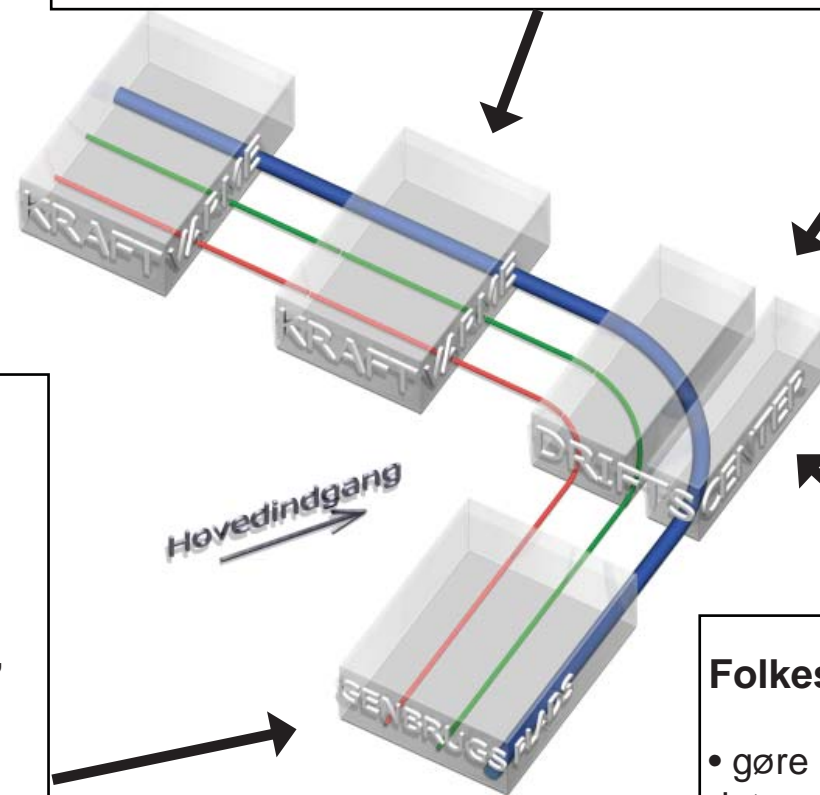


Folkeskolens mål for Natur/teknik:

- give eksempler på ressourcer, der indgår i dagligdagen, herunder vand, fødevarer, elektricitet og affald.
- give eksempler på, hvordan samfundets brug af teknologi på et område kan skabe problemer på andre områder som vand/spildevand og energiforsyning/forurening
- anvende begrebet bæredygtighed og give eksempler på bæredygtig udvikling
(Fra faghæfte 13)

Folkeskolens mål for Natur/teknik:

- sortere og beskrive materialer som metal, plast, sten og affald efter faglige kriterier
- kende forskellige materialer og stoffers oprindelse, brug, genbrug og bortskaffelse og kende til nedbrydning, herunder formuldning og rustdannelse
- kunne sortere affald i forskellige fraktioner som organisk affald, glas, papir, metal og kemikalie affald
- undersøge og vurdere stoffernes forskellige egenskaber, herunder styrke, isolerings- og ledningsevne samt muligheder for genbrug
(Fra faghæfte 13)

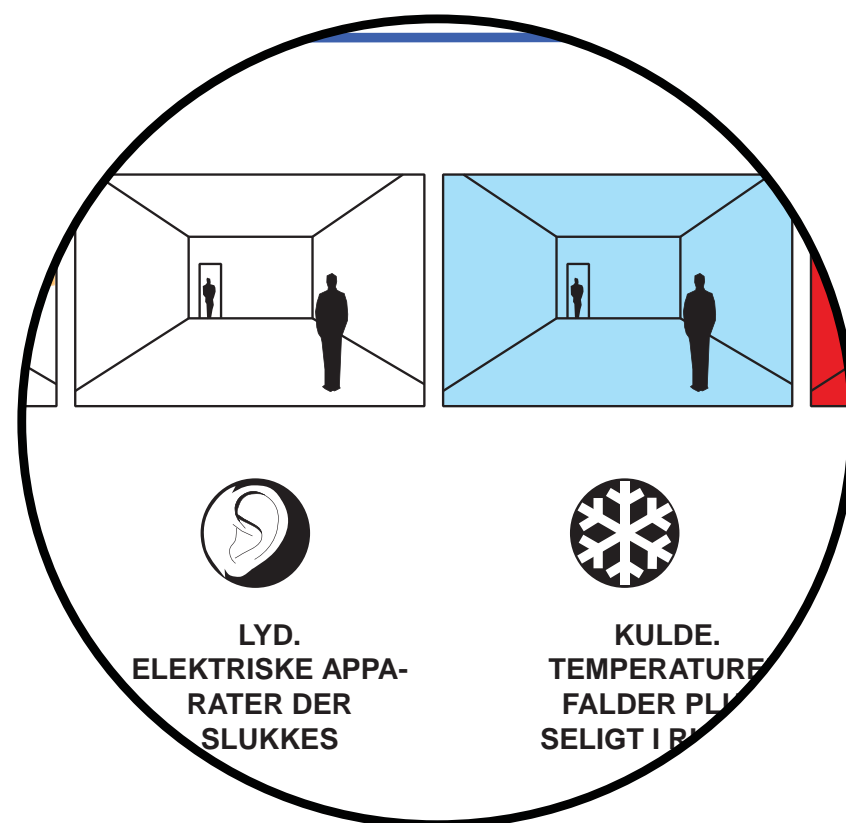


Folkeskolens mål for Fysik/Kemi:

- gøre rede for, diskutere og tage stilling til samfundets ressource- og energiforsyning
- beskrive, hvorledes anvendelse af råstoffer eller materialer kan påvirke ressourceforbrug, miljø og affaldsmængde, herunder kul, plast og træ
- beskrive hovedtræk ved samfundets energiforsyning, herunder elektrisk energiforsyning
(Fra faghæfte 16)



OVERSICHT OVER AKTIVITETER FOR DE LÆRENDE



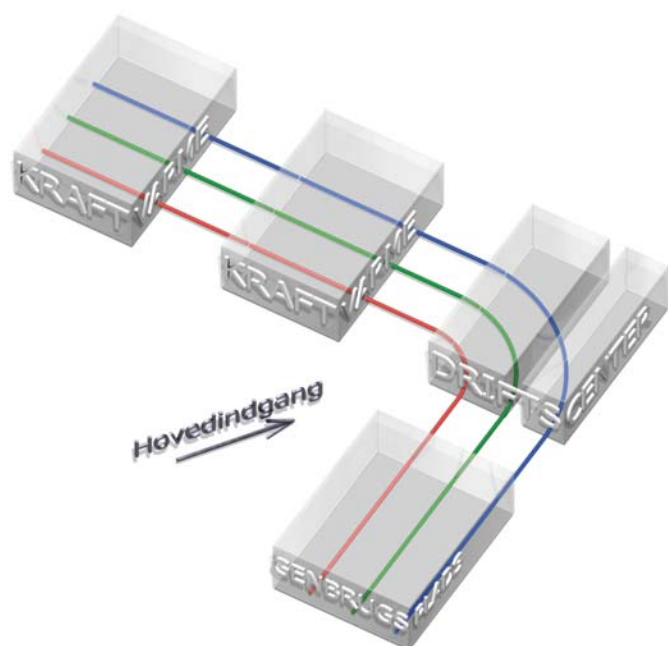
KONSEKVENSRUMMET



INTERAKTIV UDSTILLING

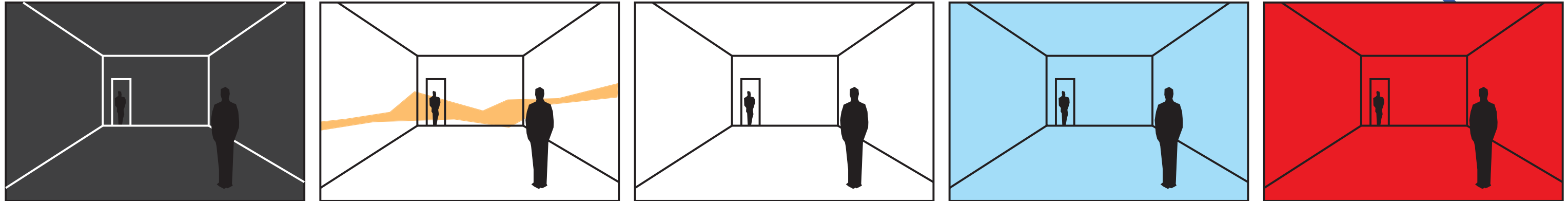


GENBRUGSAKTIVITETER



TEKNISK UDSTILLING

SANSERNE



SYN.
LYSET GÅR UD



LUGT.
RENOVATION
OPHØRER. LUGT AF
SKRALD BREDER
SIG I RUMMET



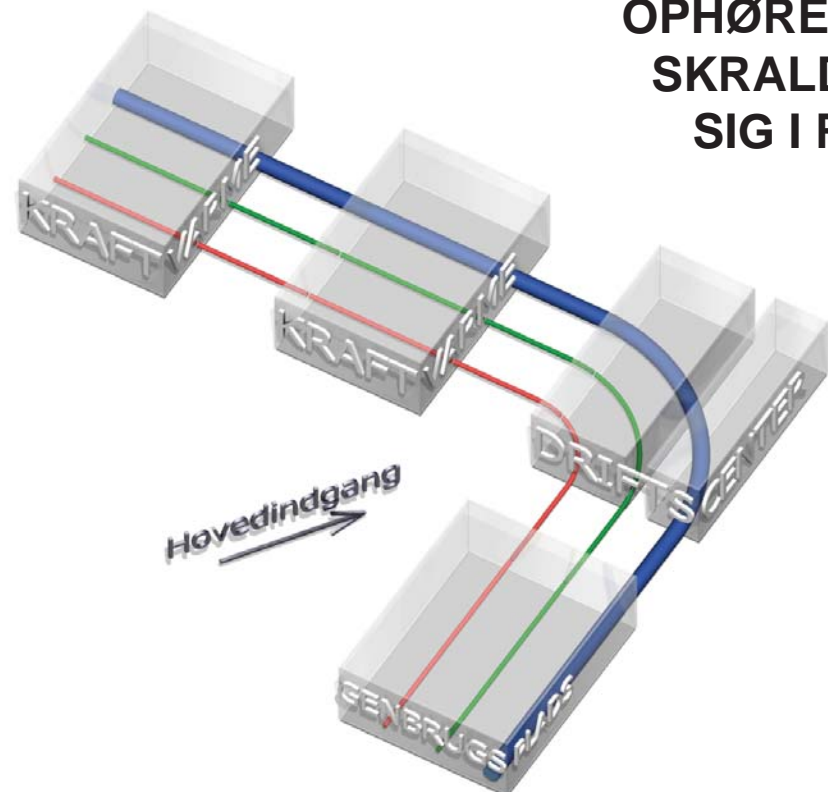
LYD.
ELEKTRISKE APPA-
RATER DER
SLUKKES



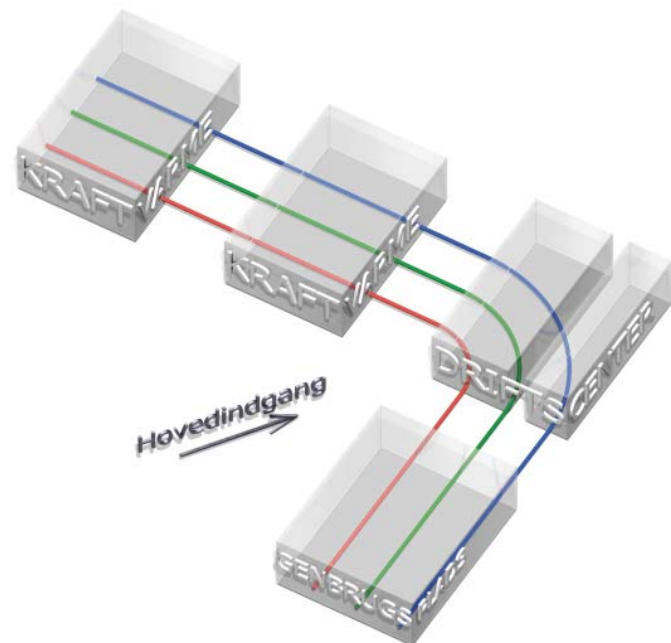
KULDE.
TEMPERATUREN
FALDER PLUD-
SELIGT I RUMMET



VARME.
TEMPERATUREN
STIGER PLUDSELIGT
I RUMMET



INTERAKTIV Udstilling



ELEVERNE BEVÆGER SIG SELV RUNDT I Udstillingen OG
FINDER UDDYBENDE INFORMATIONER OM TEKNIKKEN VHA. IPADS

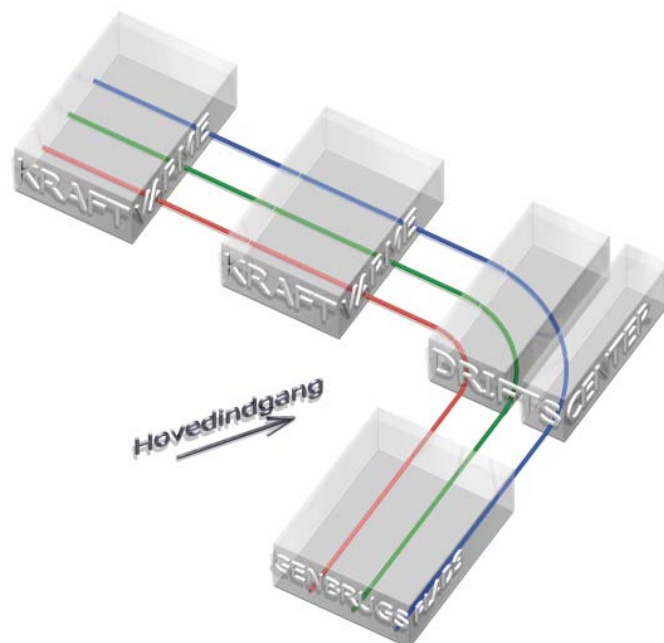
FORSLAG TIL AKTIVITETER OM GENBRUG



**GENNEMGANG AF MATERIALER
OG GENBRUGELIGHED**

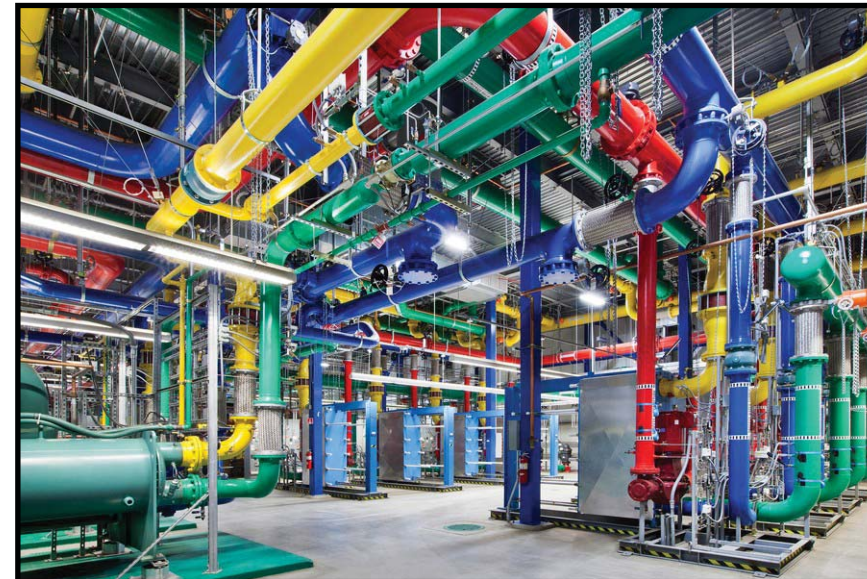


**KONKURRENCER
OG OPGAVER OM
AT SORTERE AFFALD
KORREKT**

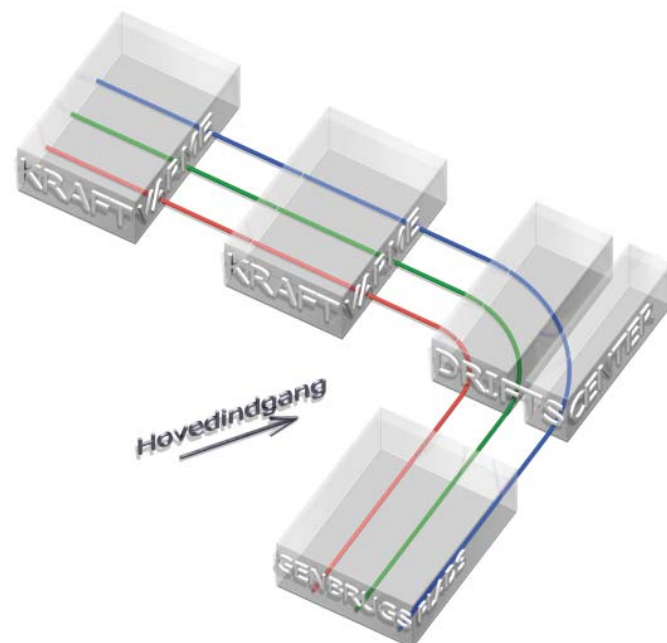


**BYGGELEGEPLADS
HVOR ALT BYGGES AF
GENBRUGSMATERIALER**

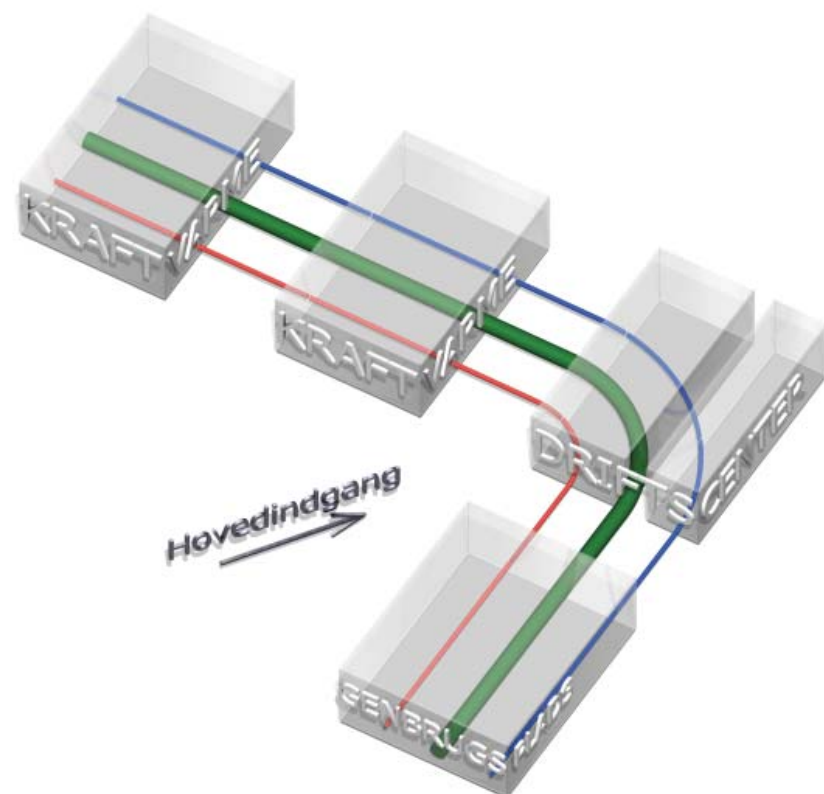
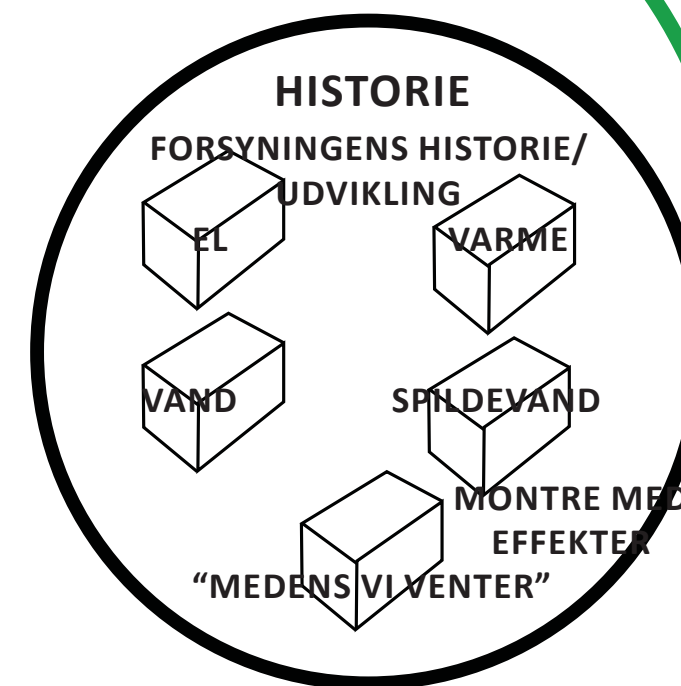
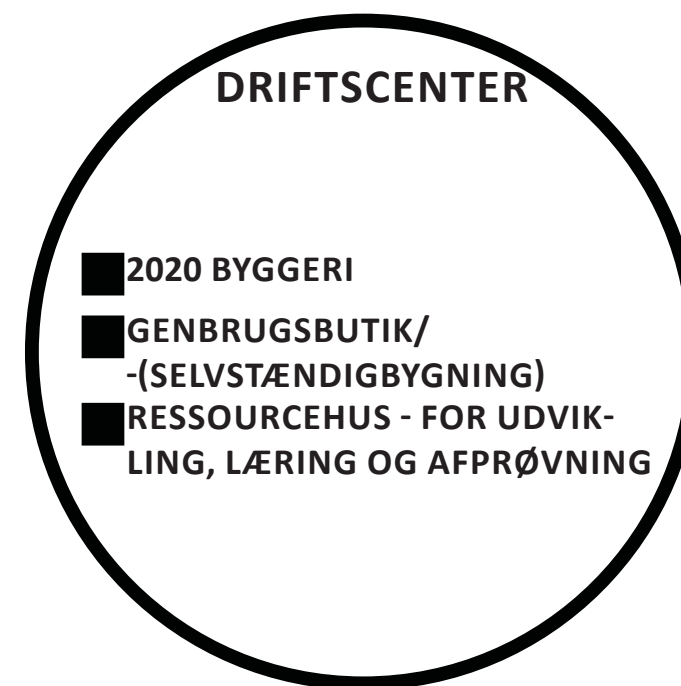
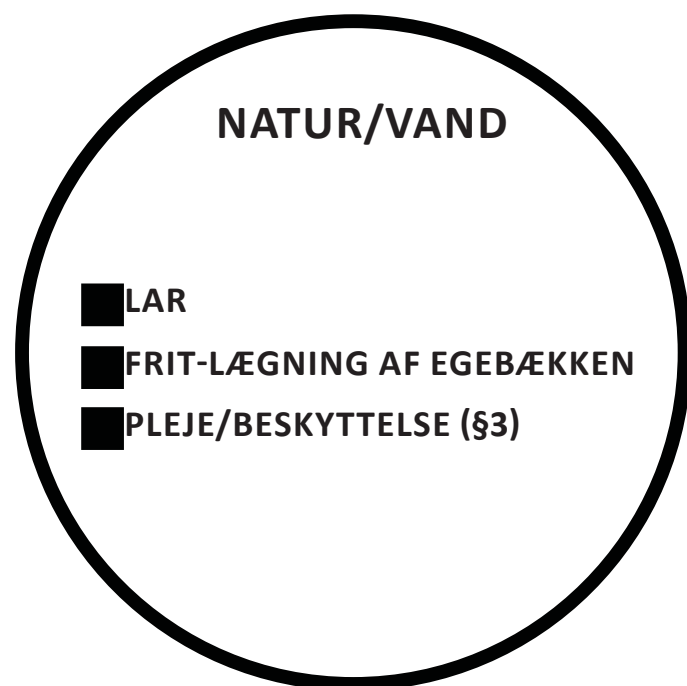
TEKNISK UDSTILLING



UDOVER DE NYE TILTAG I UDSTILLINGEN KAN
TEKNIK, MASKINERI OG OVERSIGTER OVER
PRODUKTION OGSÅ INDDRAGES I UDSTILLINGEN.



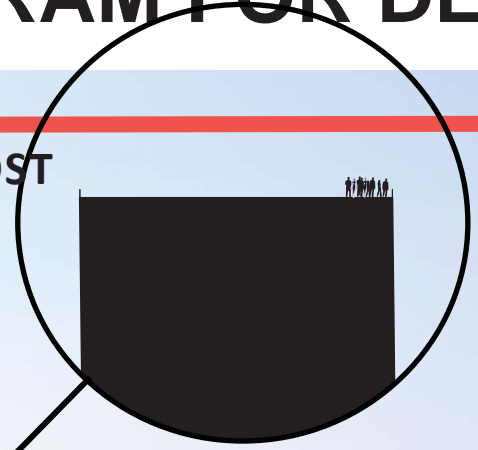
DE FAGLIGE



Genbrugsbutik opføres som selvstændig bygning i forbindelse med driftscenteret.
Ressourcehuset tænkes enten ind i driftscenteret eller ind i sammenhæng med genbrugsbutikken.

PROGRAM FOR DEN 3. DIMENSION “De nysgerrige”

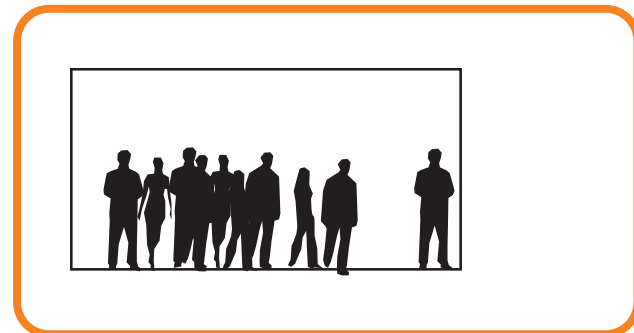
UDKIGSPOST



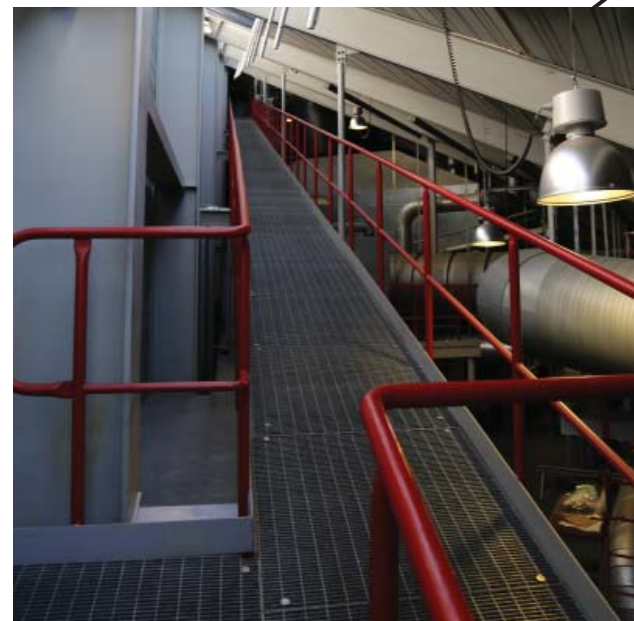
EKSEMPLER PÅ GENBRUGSELEMENTER

OVERSIGTS MODELLER

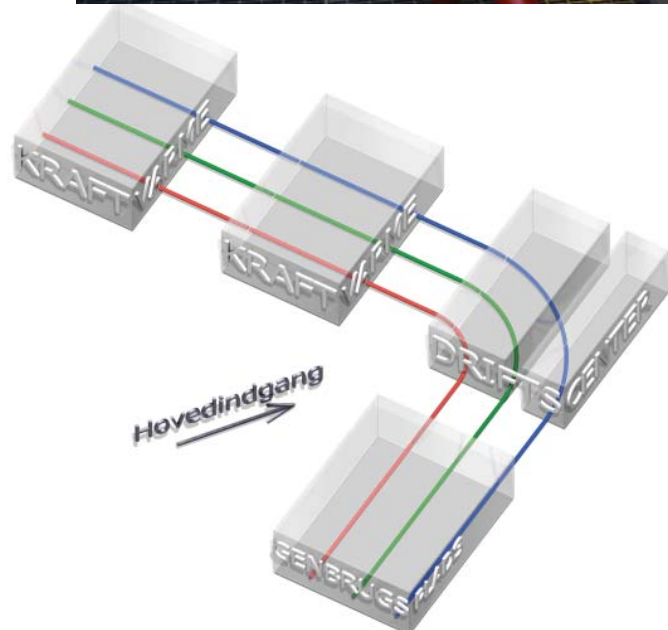
SIKRE RUTER



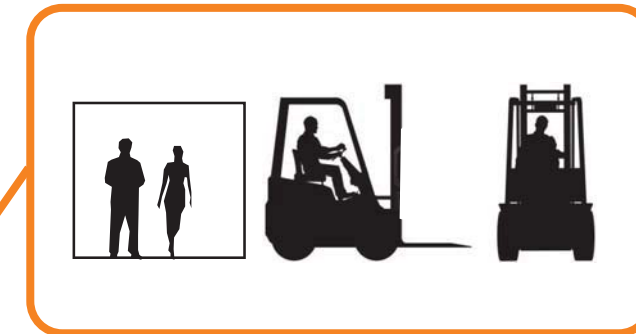
BREAK OUT AREA



SKOLEKLASSE SKAL IKKE
BLANDES MED KUNDER/
GÆSTER



RUTE DIMENSIONERES TIL 28 ELEVER, 3 VOKSNE
OG 1 RUNDVISER. VARIGHED FOR HELE BESØGET
BEREGNES TIL EN SKOLEDAG.



VISUEL KONTAKT, MEN
FYSISK ADSKILLELSE



AFLÅSTE ZONER BEVARER
FLOW UDEN FOR ARBEJDSSTID

KRAFT VARME

DEN 3. DIMENSION

Forudsætninger for den 3. dimension:

Udfordringer & Vælgelser

Den 3. dimension er en proces, der kræver en række forudsætninger for at lykkes. Disse omfatter bl.a. en klar vision, en stærk ledelse, en åben og samarbejdsvillig kultur, og en fælles forståelse af den 3. dimension som en integreret del af virksomhedens DNA.

DEN 3. DIMENSION
Skabe Bevidsthed/Awareness
Læring, Inspiration og Oplevelse

Primære målgrupper til den 3. dimension:

- De lærende: Skoleklasser
- De faglige: Opsøgende gæster
- De nysgerrige: Besøgende fra genbrugspladsen

DEN 3. DIMENSION

DEN MENNESKELIGE FAKTOR
Udvikling af indholdet skal ske med afsæt i User Empathy map.

User Empathy Map

STRATEGISKE PRINCIPPER

Disse principper er sammen med indholdet en mulig struktur for udvikling af den 3. dimension.

DEN 3. DIMENSION

DE NYSGERRIGE

UDRISPOST, CARE, PORTAL

DEKSEMPLER PÅ CARE MED GENBRUGSELEMENTER

EKSEMPLER PÅ PORTALER LAVET AF GENBRUGSMATERIALER

DEN 3. DIMENSION

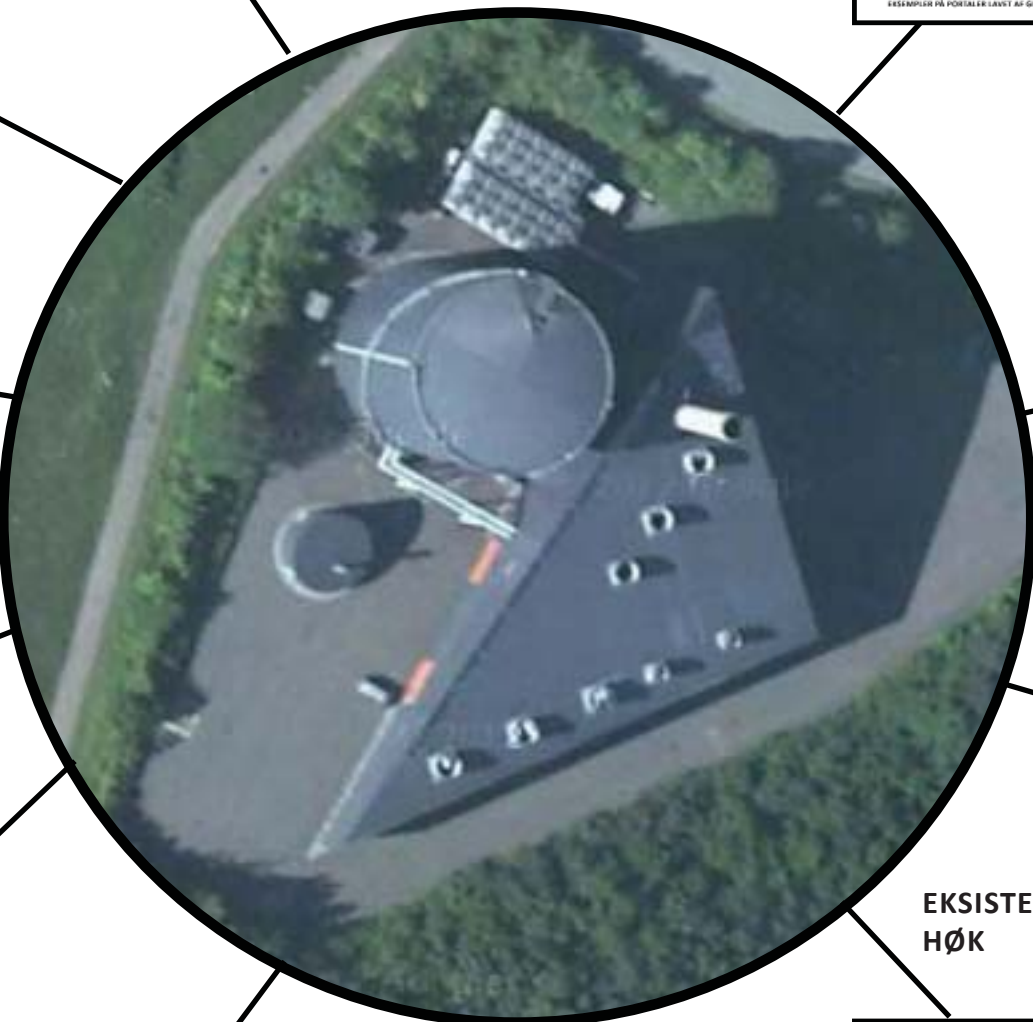
DE FAGLIGE

RENSINGSANLÆG, HISTORIE, GENBRUGSSTATION, KRAFTVARME ANLÆG, DRIFTCENTRER

DEN 3. DIMENSION

SIKRE RUTER

BREAK OUT AREA, VISUEL KONTAKT, MEN FYSISK ADDELSELSE, AFLASTE ZONER BEVARER FLOW UDEN FOR ARBEJDET



EKSISTERENDE ANLÆG HØK

DEN 3. DIMENSION

FORSLAG TIL AKTIVITETER FOR SKOLEBØRN OMKRING GENBRUGSPLADSEN

STIVNINGSGANG AF MATERIALER OG GENBRUGSELIGHED

KONKURRENCE OG OPGAVER OM AT SORTERE AFFALD I KONTEXT

BRUGLEGEPLADS HVOR ALT BYGGES AF GENBRUGSMATERIALER

DEN 3. DIMENSION DE LÆRENDE

EN IT-BASERET USTILLING VIL OPFYLDE FOLKESKOLENS MÅL OM IT- OG MEDKOMPETENCER.

1. Informationsindsamling og indberetning 2. Problemløsning og formidling 3. Analyse 4. Kommunikation, videnudveksling og samarbejde

Folkeskolens mål for Fysik/Kemi:

- Forståelse af grundprincipperne i fysik og kemi
- Forståelse af grundprincipperne i fysik og kemi
- Forståelse af grundprincipperne i fysik og kemi

Folkeskolens mål for Matematik:

- Forståelse af grundprincipperne i matematik
- Forståelse af grundprincipperne i matematik
- Forståelse af grundprincipperne i matematik

Folkeskolens mål for Biologi:

- Forståelse af grundprincipperne i biologi
- Forståelse af grundprincipperne i biologi
- Forståelse af grundprincipperne i biologi

Folkeskolens mål for Naturfag:

- Forståelse af grundprincipperne i naturfag
- Forståelse af grundprincipperne i naturfag
- Forståelse af grundprincipperne i naturfag

Folkeskolens mål for Fysik/Kemi:

- Forståelse af grundprincipperne i fysik og kemi
- Forståelse af grundprincipperne i fysik og kemi
- Forståelse af grundprincipperne i fysik og kemi

DEN 3. DIMENSION

KONSEKVENSRUMMET

SYN, LYSET GÅR UD, LUFT, RENOVATION OPHÆRER, LUST AF SIKKED BREDEDE SIG I RUMMET, LID, ELEKTRISKE APPARATER DER SLUKKES, KULDE, TEMPERATUREN FÅLDER PLUDSELIGT I RUMMET, VARM, TEMPERATUREN STIGER PLUDSELIGT I RUMMET

DEN 3. DIMENSION

INTERAKTIV USTILLING

ELVERNE BEVÆGER SIG SEV PUNDI I USTILLINGEN OG FINDER UDGYSCNDE INFORMATIONER OM TERNKENNEN VHA. IPADS

DEN 3. DIMENSION

TEKNISK USTILLING

UDOVER DE NYE TAGS I USTILLINGEN KAN TEKNISKE MASKINER OG OVERSICHTER OVER PRODUKTION OGSÅ INDRAGES I USTILLINGEN.

GENBRUGSPLADS

DEN 3. DIMENSION

DEN MENSKELIGE FAKTOR
Udvikling af indholdet skal ske med afsæt i User Empathy map.

User Empathy Map

STRATEGISKE PRINCIPPER
Disse principper er sammen med indholdet en mulig struktur for udvikling af den 3. dimension.

DEN 3. DIMENSION

Forudsætninger for den 3. dimension:

Udfordringer & Muligheder

DEN 3. DIMENSION
Skabe Bevidsthed/Awareness
Læring, Inspiration og Oplevelse

Primære målgrupper til den 3. dimension:

- De lærende
- De faglige
- De nysgerrige
- Skoleklasser
- Opsøgende gæster
- Besøgende fra genbrugspladsen

DEN 3. DIMENSION

DE NYSGERRIGE

UDRIGSPØST

CAFE

DRIFTCENTER

DESEMPLER PÅ CAFE MED GENBRUGSELEMENTER

BEKEMPLER PÅ PORTALE LAVT AF GENBRUGSMATERIALER

DEN 3. DIMENSION

FORSLAG TIL AKTIVITETER FOR SKOLEBØRN OMKRING GENBRUGSPLADSEN

GENBRUGSPLADSEN SOM UDDANNELSES- OG ERFAVINGSPLADSE

KONKURRENCE OG OPGAVER OM AT SORTERE AFFALD KORREKT

BYGGELIG PLADS HVOR DET BYGGES AF GENBRUGSMATERIALER

DEN 3. DIMENSION

DE FAGLIGE

RENNINGSANLÆG

HISTORIE

DRIFTCENTER

GENBRUGSSTATION

KRAFTVARNINGSANLÆG



SAC SKIBSTRUP AFFALDS CENTER

DEN 3. DIMENSION DE LÆRENDE

EN IT BASERET USTILLING VIL OPBYGGE FOLKESKOLENS MÅL OM IT- OG MEDKOMPETENCER.

1. Informationsindsamling og bearbejdnig 2. Produktion og fremstilling 3. Analyse 4. Kommunikation, videnudveksling og samarbejde

Folkeskolens mål for Pædagogik:

- gennemføre projekter på tværs af fagområder
- gennemføre projekter på tværs af fagområder
- gennemføre projekter på tværs af fagområder

Folkeskolens mål for Naturfag:

- gennemføre projekter på tværs af fagområder
- gennemføre projekter på tværs af fagområder
- gennemføre projekter på tværs af fagområder

Folkeskolens mål for Fysik/teknik:

- gennemføre projekter på tværs af fagområder
- gennemføre projekter på tværs af fagområder
- gennemføre projekter på tværs af fagområder

DEN 3. DIMENSION

SIKRE RUTER

BREAK OUT AREA

VISUEL KONTAKT, MEN FYSISK ADDELISSE

ÅPNE ZONER BEVARER FLOW UDEN FOR ÅRSBUDSTID

DEN 3. DIMENSION

KONSEKVENSRUMMET

STR. LYSET GÅR UD

LUFT: RENOVATION OPHØRER, LUFT AF SKIBALD BRÆNDER SIG I RUMMET

LYD: ELEKTRISKE APPARATER DER SLUKKES

KULDE: TEMPERATUREN FALDER PLUDSELIGT I RUMMET

VARME: TEMPERATUREN STIGER PLUDSELIGT I RUMMET

DEN 3. DIMENSION

INTERAKTIV USTILLING

BEVÆGELSE, BLYNDING, ELSKIFTELSE, ELSKIFTELSE, ELSKIFTELSE

BEVÆGELSE, BLYNDING, ELSKIFTELSE, ELSKIFTELSE, ELSKIFTELSE

BEVÆGELSE, BLYNDING, ELSKIFTELSE, ELSKIFTELSE, ELSKIFTELSE

DEN 3. DIMENSION

TEKNISK USTILLING

UDOVER DE NYE TRÅK I USTILLINGEN KAN TEKNIK, MASKINER OG OVERSICHT OVER PRODUKTION OGSÅ INDRAGES I USTILLINGEN.

TEKNIK, MASKINER OG OVERSICHT OVER PRODUKTION OGSÅ INDRAGES I USTILLINGEN.

DRIFTSCENTER

DEN 3. DIMENSION

Forudsætninger for den 3. dimension:

Udfordringer i bygninger: For at opnå den 3. dimension kræves der en række forudsætninger, herunder: 1. Et rum, der er tilgængeligt for alle. 2. Et rum, der er interessant og udfordrende. 3. Et rum, der er trykfuldt og inspirerende. 4. Et rum, der er fleksibelt og tilpasset til brugernes behov. 5. Et rum, der er let at navigere i. 6. Et rum, der er let at vedligeholde og reparere.

Den 3. Dimension Skabe Bevidsthed/Awareness Læring, Inspiration og Oplevelse

Primære målgrupper til den 3. dimension:

- De lærende
- De faglige
- De nysgerrige
- Skoleklasser
- Opsøgende gæster
- Besøgende fra genbrugspladsen

DEN 3. DIMENSION

DE NYSGERRIGE

UDDIGPOST, CARI, PORTAL

EKSEMPLER PÅ CAFE MED GENSERUSELEMENTER

KESENPLOJ PÅ PORTAL ER LAVET AF GENSERUSELEMENTER

DEN 3. DIMENSION

STRATEGISKE PRINCIPPER

Disse principper er sammen med indholdet en mulig struktur for udvikling af den 3. dimension.

DEN MENNESkelige FAKTOR

Udvikling af indholdet skal ske med afsæt i User Empathy map.

User Empathy Map

What does the user see? What does the user hear? What does the user think and feel? What does the user say and do? What does the user smell and taste?

DEN 3. DIMENSION

FORSLAG TIL AKTIVITETER FOR SKOLEBØRN OMKRENG GENBRUGSPLADSEN

GENNEMGANG AF MATERIALER OG GENSERUSELEMENTER

KONKURRENCE OG OPGAVER OM AT SORTERE AFFALD KORREKT

BYGGELUGSPLADS HVOR ALT BYGGES AF GENSERUSELEMENTER

DEN 3. DIMENSION

DE FAGLIGE

RENNINGSANLÆG, HISTORIE, GENSERUSSTATION, KRAFTVARNING ANLÆG, DRIFTSCENTER



DEN 3. DIMENSION

SIKRE RUTER

BREAK OUT AREA, VISUEL KONTAKT MEN FYSISK ADSEKKELESE, AFLASTE ZONER BEVARER FLOW UDEN FOR ARBEJDSSTED

DEN 3. DIMENSION DE LÆRENDE

EN IT BASSET UDSTILLING VIL OPFYLDE FOLKESKOLENS MÅL OM IT- OG REDEKOMPETENCER.

1. Indtastningsvej og indgang 2. Profilering og formgivning 3. Analyse 4. Kommunikation, udfordring og samarbejde

Folkeskolen mål for Fysiklæreren:

- Positive læringsoplevelser og gode erfaringer for børn og lærere
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever

Folkeskolen mål for Matematiklæreren:

- Positive læringsoplevelser og gode erfaringer for børn og lærere
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever

Folkeskolen mål for Pædagogiklæreren:

- Positive læringsoplevelser og gode erfaringer for børn og lærere
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever
- Godt samarbejde på tværs af fag og mellem lærere og elever

DEN 3. DIMENSION

TEKNISK UDSTILLING

OVER DE NYE TÅTAGE I UDSTILLINGEN KAN TEKNIK, MASKINER OG OVERSICHT OVER PRODUKTION OGSÅ INDLAGES I UDSTILLINGEN.

DEN 3. DIMENSION

2020 BYGGERI

Alle målgrupper trækker ind i denne dimension:

- De lærende
- De faglige
- De nysgerrige

2020 Byggeri

DEN 3. DIMENSION

KONSEKVENSRUMMET

SYN LYSET GÅR UD, RUGT, RECHNATION OPDREAR, LUGT AF SKIKALD BRISCHER SIG I RUMMET, LYD ELEKTRISE APPARATER DER SLUKKES, KULDE TEMPERATUREN FALDER PLUDSELIGT I RUMMET, VARMEN TEMPERATUREN STIGER PLUDSELIGT I RUMMET

DEN 3. DIMENSION

INTERAKTIV UDSTILLING

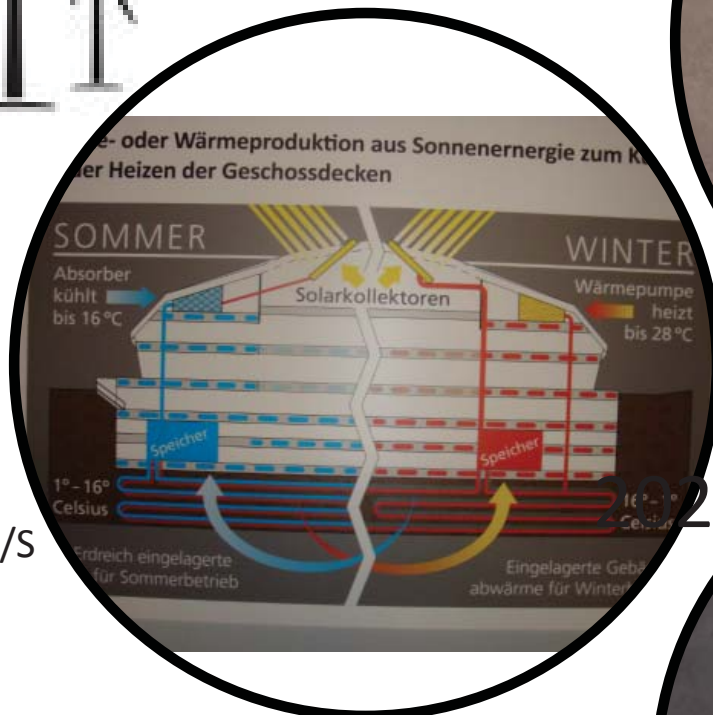
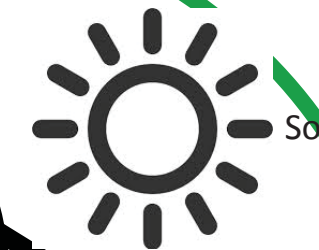
BLIV EN AVANGAR OG SEJL RUMMET I UDSTILLINGEN OG FINDER UDDYBENDE INFORMATIONER OM TEKNISKE VHA. IPADS

PROGRAM FOR DEN 3. DIMENSION "Alle"

2020 BYGGERI (Driftscenteret)

Alle målgrupper trækkes ind i denne dimension

- De lærende
- De faglige
- De nysgerrige



Inspiration fra:
Bæredygtig maskine- og mandskabshal i skibsrup udført af VIDA A/S



Jord

REGENWASSER-NUTZUNG

Die Umwelt Arena nutzt Regenwasser für die WC-Anlagen.

- Einsparung von 6 Liter Trinkwasser pro Spülung
- jährliche Einsparung von rund 1 Million Liter Trinkwasser



Redegørelse fra Helsingør Kommune

Offentlighed i Forsyning Helsingør A/S

Baggrunden for redegørelsen er den senere tids debat i medierne, hvor Forsyning Helsingør A/S's åbenhed og borgernes mulighed for at få aktindsigt i Forsyning Helsingør A/S's arbejde har været til debat. Forsyning Helsingør A/S er ejet af Helsingør Kommune, hvorfor kommunens rolle som ejer ligeledes har været til debat.

På denne baggrund vil Helsingør Kommune redegøre for følgende grundlag:

- Helsingør Kommune som ejer af et aktieselskab - Forsyning Helsingør A/S
- Helsingør Kommunes ejerstrategi for Forsyning Helsingør A/S
- Offentlighedsloven
- Dialog mellem Helsingør Kommune og Forsyning Helsingør A/S

Helsingør Kommune som ejer af et aktieselskab - Forsyning Helsingør A/S

Den øverste ledelse i et aktieselskab er generalforsamlingen - ejerne af selskabet.

Generalforsamlingen træffer beslutninger om selskabets overordnede forhold, herunder formål og målsætninger. Desuden udpeger generalforsamlingen selskabets bestyrelse.

Den udpegede bestyrelse har i henhold til selskabsloven ansvar for selskabets forhold og organisation. Bestyrelsen udpeger en direktion, som varetager den daglige ledelse.

Bestyrelsen har en grundlæggende forpligtelse til at søge at fremme selskabets interesser. Bestyrelsesmedlemmerne har i henhold til selskabslovens § 132 tavshedspligt vedrørende bestyrelsens arbejde. En enig bestyrelse kan dog beslutte, at der skal være offentlighed i dele af bestyrelsens arbejde. Offentliggørelsen af bestyrelsens arbejde må dog ikke skade selskabets interesser.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke underkastes en instruktionsbeføjelse fra ejerens side, heller ikke om meroffentlighed. Hvis ejeren ikke er enig eller tilfreds med bestyrelsesmedlemmets arbejde i selskabet, kan ejeren i yderste konsekvens på en generalforsamling beslutte at afsætte bestyrelsesmedlemmet.

Helsingør Kommunes ejerstrategi for Forsyning Helsingør A/S

Som nævnt ovenfor udøver ejeren sin styring af et selskab på generalforsamlingen. Ejeren kan dog også udøve sin styring via vedtagelse af en ejerstrategi for selskabet.

En ejerstrategi er en hensigtserklæring og er ikke retligt bindende for selskabet. Ejeren har derfor hverken instruktionsbeføjelse overfor de udpegede bestyrelsesmedlemmer eller selve selskabet.

Byrådet vedtog den 3. september 2012 en ejerstrategi for Forsyning Helsingør A/S.

Formålet med ejerstrategien er at sikre varetagelsen af Helsingør Kommunes ejerinteresser i Forsyning Helsingør A/S. Ejerstrategien beskriver på overordnet niveau

Helsingør Kommunes strategi for forsyningskoncernens virke. Den konkrete udmøntning af ejerstrategien varetages af Forsyning Helsingør A/S's bestyrelse og direktion.

Det følger bl.a. af ejerstrategien for Forsyning Helsingør A/S, at:

Offentlighed:

Helsingør Kommune ønsker, at Forsyning Helsingør løbende har fokus på en åben og troværdig kommunikation, der gør det muligt for borgerne at få indsigt.

Forsyning Helsingør Vand A/S, Forsyning Helsingør Spildevand A/S og Forsyning Helsingør Varme A/S, Forsyning Helsingør Elnet A/S, Forsyning Helsingør Elhandel A/S og Forsyning Helsingør Elservice A/S er ifølge lovgivningen omfattet af offentlighedsloven.

I henhold til lovforslaget til en ny offentlighedslov vil Forsyning Helsingør Affald A/S ligeledes blive omfattet af loven, når den træder i kraft. Helsingør Kommune ønsker, at Forsyning Helsingør Affald A/S fra strategiperiodens begyndelse også agerer som om, at selskabet er omfattet af offentlighedsloven.

Helsingør Kommune har i ejerstrategien klart tilkendegivet, at kommunen ønsker at Forsyning Helsingør A/S skal have fokus på en åben og troværdig kommunikation..

Helsingør Kommune har også tilføjet, at Forsyning Helsingør Affald A/S skal agere som om, at selskabet er omfattet af offentlighedsloven. Det er selskabet ellers først forpligtet til, når den nye offentlighedslov træder i kraft 1. januar 2014.

Offentlighedsloven

Offentligt ejede aktieselskaber er ikke en del af den offentlige forvaltning.

Dog er visse elforsyningselskaber, naturgasforsyningselskaber og kollektive varmforsyningsanlæg omfattet af offentlighedsloven. Det følger af vandsektorloven, at vandselskaber også er omfattet af offentlighedsloven.

Det betyder, at enhver som udgangspunkt har ret til at søge om aktindsigt i selskabet.

Offentlighedsloven indeholder dog en række undtagelser fra retten til aktindsigt.

Retten til aktindsigt gælder ikke for interne arbejdsdokumenter, dvs. navnlig dokumenter af foreløbig karakter, der tjener til forberedelse af selskabets interne beslutningsgrundlag. Dette kan fx være dokumenter til brug for bestyrelsesmøder.

Der er visse dokumenter eller oplysninger i dokumenter, der er undtaget fra aktindsigt. Dette kan være relevant af hensyn til dokumenternes funktion, oplysningernes følsomme karakter eller væsentlige modstående offentlige eller private hensyn. Der skal altid foretages en konkret vurdering af, om der er behov for at undtage en oplysning fra aktindsigt, og om der skal gives aktindsigt i resten af dokumentet.

Selskaberne kan tage stilling til, om der kan gives aktindsigt efter princippet om meroffentlighed. Hvis der specifikt anmodes om meraktindsigt, er selskaberne endvidere forpligtet til at tage stilling til, om anmodningen kan imødekommes.

Dialog mellem Helsingør Kommune og Forsyning Helsingør A/S

Helsingør kommune og Forsyning Helsingør A/S har i ejerstrategien og hovedaftalen aftalt, at den overordnede strategiske dialog mellem parterne finder sted på den årlige generalforsamling.

For at fremme en god, positiv og konstruktiv dialog mellem Helsingør Kommune og Forsyning Helsingør A/S er der nedsat en koordineringsgruppe, som løbende varetager koordineringen af parternes samarbejde.

Foranlediget af debatten i medierne har der været en dialog mellem Helsingør Kommune og Forsyning Helsingør A/S. Forsyning Helsingør A/S har i den forbindelse orienteret Helsingør Kommune om det allerede påbegyndte arbejde om at give adgang til meroffentlighed i bestyrelsens arbejde efter den ny offentlighedslov.

INDHOLDSFORTEGNELSE

	side
ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR FJERNVARMELEVERING	2
1. Gyldighedsområde og definitioner m.v.	2
3. Drift og vedligeholdelse af anlæg.....	7
4. Tariffer.....	9
5. Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflæsning	9
6. Betaling m.v.	11
7. Tilsyns - og klagemyndighed m.v.	14
8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne	15

Forsyning Helsingør A/S

Haderslevvej 25

3000 Helsingør

Telefon: 48 40 50 50 (Telefonen omstiller udenfor kontortid til DØGNVAGTEN)

Telefax: 48 40 50 55

E-mail: Kundeservice@fh.dk

<http://www.fh.dk>

ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR FJERNVARMELEVERING

1. Gyldighedsområde og definitioner m.v.

- 1.1 Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem Forsyning Helsingør a/s, Haderslevvej 25, 3000 Helsingør og ejeren af ejendommen, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere, hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningsselskabet som FH og ejeren samt lejere med et direkte kundeforhold som KUNDEN.

- 1.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte KUNDE findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af FH, skal betaling for varme – på ejerens anmodning – ske i et direkte kundeforhold mellem FH og KUNDEN, uanset om KUNDEN er ejer, andelsbolighaver eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejeres/andelsbolighavers løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejer.

Øvrige leveringsforhold mellem en ejer og dennes lejere er FH uvedkommende.

- 1.3 Det retslige forhold mellem FH og KUNDEN er foruden gennem "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" fastlagt gennem "Vedtægter" (forbrugerejede fjernvarmeverker), "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering", "Takstblad", "Aftale om fjernvarmelevering" og "Velkomstbrev".

- 1.4 I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender FH et "Velkomstbrev" til KUNDEN, med oplysning om KUNDENS indtræden i aftaleforholdet.

2. Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning

2.1 Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplanlægning, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

FH afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

2.2 Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til FH af ejeren af ejendommen. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

2.3 Ejeren stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement m.v. Der må sikres FH let adgang til måleraflæsning og vedligeholdelse, jf. 5.1.

2.4 Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på ejerens foranledning, og omkostningerne hertil påhviler ejeren.

2.5 FH er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

FH etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. FH er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor FH til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan FH anvende ekspropriationsreglerne i varmeforsyningsloven.

2.5.1. Videreførsel af stikledning

Det er ikke tilladt KUNDEN at bygge ovenpå stikledningen eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang. Må KUNDEN nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for KUNDENS regning.

Hvis KUNDEN ønsker at foretage til- eller nybygning på en sådan måde, at de eksisterende fjernvarmeledninger til forsyning af andre fjernvarmebrugere er til hinder herfor, skal FH udføre og bekoste de herved nødvendige ændringer, med mindre der er ydet ulempegodtgørelse for ledningernes tilstedeværelse. KUNDEN er i alle tilfælde forpligtet til at anvise en anden egnet placering på ejendommen.

Det er KUNDENS ansvar, at stikledning og installation til en hver tid efter etableringen opfylder de almindelige og tekniske leveringsbestemmelser for FH.

Giver forhold hos KUNDEN anledning til flytning af stikledningen, udføres arbejdet af FH efter aftale med ejeren og for dennes regning, jf. 2.10

Tilslutningsbidrag

- 2.6 Ejeren betaler tilslutningsbidrag, jf. FHs takstblad, for at blive tilsluttet varmforsyningen. Tilslutningsbidraget består af et fast bidrag og et variabelt bidrag. Bidragene skal betales, inden stikledningen etableres.

Det faste bidrag

- 2.7 Beregning af det faste bidrags størrelse foretages af FH. På FH foranledning skal ejeren meddele de nødvendige oplysninger til brug for beregning af bidrag.
- 2.8 Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af investeringsbidraget, har ejeren pligt til, inden ændringen, skriftligt at meddele dette til FH. I sådanne tilfælde kan FH opkræve supplerende investeringsbidrag. FH forbeholder sig ret til at foretage kontrolmåling.

Byggemodningsbidrag

- 2.9 FH bestyrelse/ledelse kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre FH faktiske omkostninger til etablering af hovedledninger i udstykningsområdet. Evt. opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af FH takstblad og skal betales inden etablering af hovedledningen.

Stikledning/stikledningsbidrag

- 2.10 Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som "stikledningen".

FH fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren, under hensyntagen til tekniske forhold. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

- 2.11 Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens varmerum eller et andet let tilgængeligt rum. Stikledningen inkl. hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af FH.
- 2.12 FH kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis FH finder det hensigtsmæssigt.
- 2.13 Varmevexleren anskaffes og vedligeholdes af KUNDEN, hvis varmeeffekten er mindre end 36 kW. Denne forsyningsaftale benævnes **Type B**. Ved en varmeeffekt større end 36 kW kan KUNDEN vælge at lade FH levere, eje og vedligeholde varmevexleren. Produkt, størrelse m.v. bestemmes af FH. Denne forsyningsaftale benævnes **Type A**. Vekslerstørrelse beregnes ud fra fjernvarme temperatursæt angivet i DS469, medmindre KUNDEN eller dennes rådgiver (Autoriseret VVS'er eller ingeniør) specifikt påpeger forhold, som giver grund til andet temperatursæt.

2.14 Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af FH efter nærmere aftale med KUNDEN. De faktiske udgifter hertil betales af KUNDEN.

2.15 VÆRKET har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på en KUNDEs ejendom.

Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager FH retablering i henhold til "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering" og tilnærmelsesvis til samme standard som før arbejdets påbegyndelse.

Ejerskifte/lejerskifte

2.16 Ejerskifte skal meddeles skriftligt til FH senest 8 dage før ejerskiftet. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles FH *senest 8 dage før ejerskifte*. Såfremt FH i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet, underskrevet af såvel hidtidig som ny ejer, fremsendes til FH.

Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye ejer, jf. 6.9. Den hidtidige ejer skal drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser over for FH, med de rettigheder og pligter der følger af værkets vedtægter, almindelige leveringsbestemmelser mv. FH fremsender et "Velkomstbrev" til den nye ejer.

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, mellem FH og en lejer som KUNDE, skal lejerskifte ligeledes meddeles skriftligt af ejer til FH senest 8 dage før lejerskiftet. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles FH *senest 8 dage før aflæsning ønskes foretaget*. Såfremt FH i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet fremsendes til FH snarest muligt efter aflæsningsdagen.

Den hidtidige lejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som variable bidrag efter måler i henhold til FHs opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. FH fremsender et "Velkomstbrev" til den nye lejer.

Såfremt FH ikke modtager meddelelse om ny lejer, er *ejeren* forpligtet til at betale såvel faste bidrag som variable bidrag efter måler, indtil FH modtager meddelelse om ny lejer.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af FHs til enhver tid gældende takstblad. Se endvidere pkt. 6.12.

2.17 Gældende leveringsbestemmelser, takstblad samt eventuel aflæsningsbog kan rekvireres i FH.

Udtrædelsesvilkår

2.18 Ejere indtrådt før 1. januar 2010:

Ejere, der er indtrådt før 1. januar 2010, kan udtræde af FH med 18 måneders skriftligt varsel til et regnskabsårs udløb.

Ejere indtrådt fra og med den 1. januar 2010:

Ejere, der er indtrådt fra og med den 1. januar 2010, kan udtræde af FH med en måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned, når der er gået fem måneder fra aftalens indgåelse.

Udtræden er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

2.19 På udtrædelsestidspunktet er der pligt til at betale:

- a. Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen
- b. Eventuelt skyldige bidrag
- c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved fordelingsledningen, nedtagning af måler og andet tilhørende selskabet
- d. FH omkostninger ved eventuel fjernelse af selskabets ledninger på den udtrædendes ejendom i det omfang sådanne ledninger alene vedrører den udtrædendes varmforsyning.
- e. Beløb svarende til den nedskrevne andel af stikledningen nyværdi

Hvis det ikke er muligt at overdrage den kapacitet, der er blevet ledig, til nye KUNDER, kan der endvidere hos den udtrædende KUNDE opkræves:

- f. En godtgørelse for udtrædelse. Godtgørelsen opgøres på opsigelsestidspunktet på grundlag af den senest anmeldte priseftersyn til Energitilsynet. Godtgørelsen beregnes som den udtrædendes andel af FH samlede anlægsudgifter med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Den udtrædendes andel af FH anlægsudgifter, med fradrag af foretagne afskrivninger, beregnes på grundlag af den udtrædende ejers andel af FH samlede registrerede tilslutningsværdi, afgiftspligtige areal, rumfang, hedeblade etc., i regnskabsåret inden opsigelsen.

2.20 En udtrædende ejer har ikke krav på nogen andel af FH formue.

2.21 Hvis leveringsforholdet ophører, har FH efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende, og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Hvis ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås en aftale, kan ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven anvendes.

3. Drift og vedligeholdelse af anlæg

- 3.1 Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand), med en temperatur, der af FH kan reguleres såvel efter årstiderne som indenfor døgnet, jf. "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering".
- 3.2 Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. KUNDEN er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.
- 3.3 Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer respektive varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges således, at fjernvarmevandet afkøles i henhold til "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering".
- 3.4 KUNDEN er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering. Såfremt KUNDEN udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, således at der derved påføres FH tab eller ulemper, og KUNDEN ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er FH berettiget til at bringe forholdene i orden for KUNDENS regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.
- 3.5 Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation bør anvendes firmaer med autorisation som VVS-installatør, der tillige er registreret i Fjernvarmebranchen registreringsordning for servicemontører (også kaldet FjR-ordningen).
- 3.6 FH har pligt til at søge opretholdt en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. FH forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at standse forsyningen ved udførelse af nyttilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for den egentlige fyringssæson. Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel. I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering i forbruger køb gælder købelovens og aftalelovens regler, og FH er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Over for erhvervsdrivende er FH *ikke* ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, med mindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra FH side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.
- 3.7 FH påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering, opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter, eller andre forhold, som er uden for FH kontrol. FH fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.
- 3.8 FH personale er i rimeligt omfang til rådighed for KUNDEN med information om fjernvarmeanlæggets etablering, drift og betjening samt påvisning af eventuelle fejl.

- 3.9 FH personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varme- anlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.
- 3.10 KUNDEN er – såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side – ansvarlig for beskadigelse af FH ejendom.
- 3.11 FH er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til lejere med direkte kundeforhold og til ejer med et varsel, jf. 8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende ejeren, påhviler udgifterne hertil denne.

Påføres ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal ejeren være berettiget til at udtræde af FH, uden at der derved skal betales udtrædelses- godtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

4. Tariffer

- 4.1 FH udarbejder tariffer under hensyntagen til Energitilsynets retningslinjer om kost-ægte tariffastsættelse, og tarifferne vil til enhver tid fremgå af *FH takstblad*.

Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte tariffer.

- 4.2 KUNDEN er forpligtet til at meddele FH enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.
- 4.3 FH er forpligtet til at oplyse såvel ejer som lejer med direkte kundeforhold om tariffer og om ændringer af disse.

5. Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflæsning

- 5.1 FH leverer det for afregning mellem KUNDE og FH nødvendige måleudstyr og bestemmer målerens antal, størrelse, type og placering.

- 5.2 Hovedmålere ejes og vedligeholdes af FH.

FH er i øvrigt berettiget til at udskifte hovedmålere, når det findes påkrævet.

- 5.3 Uden FH godkendelse må hovedmålere ikke flyttes. De ved hovedmålere og hovedhænder anbragte plomber må kun brydes af FH personale eller af FH dertil bemyndigede personer.

- 5.4 Såfremt en KUNDE opsætter bimålere for intern fordeling af varmeforbruget, er dette FH uvedkommende.

- 5.5 Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af hovedmålere. FH personale skal have uhindret adgang til hovedmålere, jf. 3.9.

FH anvender, hvor dette er muligt, fjernaflæsning af måleren.

- 5.5.1. FH personale skal have uhindret adgang til målerne. Hvis dette forhold ikke er i orden, kan FH opkræve et gebyr.

- 5.6 På FH anmodning skal KUNDEN foretage aflæsning af hovedmålere og indsende aflæsningskort inden for et af FH fastsat tidsrum.
Ved installationer, hvor måleren er fjernaflæst, foretager FH selv aflæsning. KUNDEN vil gennem dagspressen på forhånd modtage meddelelse om inden for hvilket tidsrum der foretages aflæsninger, ligesom det vil fremgå af FH hjemmeside.

- 5.7 Modtager FH ikke en KUNDEs aflæsningskort, eller kan aflæsning ikke opnås ved FH personlige henvendelse, udstedes der en afregning baseret på et af FH beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom.

- 5.8 FH er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af KUNDEN, med mindre disse udgifter i henhold til 5.11 skal afholdes af FH.
- 5.9 Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres måleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt KUNDEN kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.
- 5.9.1 Reklamationer over for stort forbrug kan bedst behandles hvis måleren på ejendommen aflæses regelmæssigt. Reklamationer over for stort forbrug meddeles skriftligt til FH snarest, dog senest 14 dage efter, at et sådant forbrug er konstateret. Aflæsningsbogen bør altid forefindes i ejendommens varmerum og skal ved ejerskifte overdrages til ny ejer. Når bogen er udskrevet, kan en ny rekvireres fra FH.
- Den leverede måler er kalibreret og verificeret af akkrediteret laboratorium inden levering hos KUNDEN.
- 5.10 KUNDEN og FH har til enhver tid ret til at forlange måleren kontrolleret i henhold til gældende bestemmelser om målerfejl, som beskrevet i DS/EN nr. 1434 og tilknyttede cirkulærer.
- 5.11 Hovedmålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning inden for deres måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de i fastsatte maksimalt tilladelige afvigelser for målere og/eller i henhold til de i DS/EN nr. 1434 angivne grænseværdier.
Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraflæsning som målerafprøvning af FH, og afregning med KUNDEN reguleres, jf. Dansk Fjernvarmes Vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug.
- 5.12 Såfremt KUNDEN har eller burde have en formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er KUNDEN forpligtet til omgående at underrette FH herom.
- 5.13 Ved installationer med fjernaflæsning kan der foretages hyppige/løbende aflæsninger, uden efterfølgende afregning, udelukkende for afklaring af forhold vedrørende FH drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, løbsk måler) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og forbrugerservice.

Der foretages alene hyppigere fjernaflæsninger efter aftale med den enkelte KUNDE.

6. Betaling m.v.

6.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.

FH kan udskrive et antal acontoregninger. Antallet af acontoregninger fastsættes af FH. FH kan endvidere regulere a conto regninger i takt med omkostningsændringer.

6.2 Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efterregnskabsårets afslutning, og senest 3 måneder efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.

6.3 Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, målerstop etc., og dette ikke kan henføres til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget, jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug. FH er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

6.4 Regninger vedrørende varmforsyning skal betales til den på regningerne anførte betalingsdato. Regningerne skal fremsendes så betids, at betalingsfristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling ikke rettidigt, er KUNDEN forpligtet til at betale rykkergebyr, jf. FH takstblad samt renter, jf. den til enhver tid gældende rentelov.

Gebyret, der dækker FH omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen. Se endvidere punkt 6.12 om Gebyrer.

6.5 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender FH et rykkerbrev, hvoraf det fremgår:

- at betalingsfristen er overskredet, og at der derfor over næste regning vil blive opkrævet rykkergebyr og renter,
- at såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso ved advokat, og KUNDEN vil være forpligtet til at betale et inkasogebyr (FH egne omkostninger ved behandling af restancen), samt at der vil kunne afbrydes for forsyningen.
- at KUNDEN ved skriftlig eller personlig henvendelse til FH i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsordning og at KUNDEN sideløbende med afdrage- ne betaler eventuelle nye forfaldne regninger rettidigt.

6.6 Hvis KUNDEN ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist, har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med FH om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender FH en inkassomeddelelse, hvoraf det fremgår,

- at den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkasogebyr, samt

- at restancen herefter overgår til inkasso ved advokat, hvilket indebærer, at forsyningen vil blive afbrudt, med mindre restancen betales forinden, eller der stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, f.eks. garanti fra den sociale forvaltning, eller
- at der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.
- Omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt KUNDEN.
- Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en lejer, bør ejeren samtidig informeres om, at forsyningen kan blive afbrudt.

6.7 Opfylder KUNDEN ikke de i 6.6 anførte betingelser, er FH berettiget til ved inkassobesøg hos KUNDEN at afbryde forsyningen, såfremt der ved inkassobesøget ikke opnås betaling af restancen eller stilles sikkerhed for fremtidige leverancer.

6.8 Forsyningen genoptages, når

- restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen, samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug (jf. 6.6), eller
- der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.

6.9 Ved ejerskifte hæfter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jf. 2.16.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor ejeren har meddelt FH, at lejerforholdet ophører, jf. 2.16.

Depositum/anden sikkerhedsstillelse

6.10 FH kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at FH uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til KUNDEN.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af KUNDENs forhold, inden der stilles krav om depositum eller anden sikkerhedsstillelse. Og der kan kun stilles krav om depositum, såfremt KUNDEN, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

6.11 Hvis FH ikke modtager sit tilgodehavende hos en KUNDE rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

6.12 FH kan anvende følgende standardgebyrer:

- Rykkerskrivelse*).
- Inkassomeddelelse *)
- Lukkebesøg *)
- Genoplukning inden for normal åbningstid
- Betalingsordning *)
- Fogedforretning, udkørende
- Selvaflæsningskort, rykker
- Aflæsningsbesøg
- Flytteopgørelse ved selvaflæsning
- Flytteopgørelse ved aflæsningsbesøg
- Nedtagning af måler
- Genetablering af måler
- Ekstraordinær måleraflæsning med regning
- Udskrift af regningskopi
- Målerundersøgelse på stedet
- Udbringning af måler.

*) Momsfrie gebyrer

Gebyrernes størrelse fremgår af FH til enhver tid gældende taksblad.

7. Tilsyns – og klagemyndighed m.v.

For god ordens skyld skal nævnes, at Tilsyns- og klagemyndigheden på energiområdet er:

Energitilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: 4171 5400
www.energitilsynet.dk
post@energitilsynet.dk

Energitilsynet varetager tilsyns- og klagefunktionen på energiområdet efter energiforsyningslovene, hvilket vil sige kontrol med priser og generelle leveringsbestemmelser.

Energiklagenævnet
Frederiksborggade 15
1360 København K
Tlf.: 3395 5785
www.ekn.dk
ekn@ekn.dk

Energiklagenævnet behandler klager over myndighedsafgørelser i enkeltsager. Energiklagenævnets afgørelser er endelige administrative afgørelser.

Forbrugerklager kan rettes til:
Ankenævnet på Energiområdet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: 4171 5000
www.energianke.dk
post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målere, restanceinddrivelse, flytteafregning, ejerskifte m.v.

8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne

8.1 Nærværende "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" er vedtaget af:

_____ den ____/____/____
og anmeldt til Energitilsynet.

Bestemmelserne træder i kraft den _____

8.2 FH er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

8.3 Ændringer

Meddelelse om ændringer af "Vedtægter", "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering", "Tekniske leveringsbestemmelser" og "Takstblad" sker ved direkte henvendelse til ejer/lejer. Meddelelse herom gives pr. brev eller via BETALINGSSERVICE – meddelelsen.

Aktuel information om FH til enhver tid gældende vedtægter m.v. kan ses på FH hjemmeside på adressen www.fh.dk eller fås ved henvendelse til FH.

Indhold

1. Gyldighedsområde og Definitioner m.v.....	2
2. Installationer, drift og vedligeholdelse af anlæg	2
3. Tilslutning og autorisation	3
4. Varmt brugsvand.....	4
5. Trykprøvning	4
6. Idriftsættelse.....	5
7. Ændringer	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
8. Stikledninger, hovedafspærringer, målere m.v.....	5
9. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne	6

Forsyning Helsingør A/S

Haderslevvej 25

3000 Helsingør

Telefon: 48 40 50 50 (Telefonen omstiller udenfor kontortid til **DØGNVAGTEN**)

Telefax: 48 40 50 55

E-mail: Kundeservice@fh.dk

<http://www.fh.dk>

1. Gyldighedsområde og Definitioner m.v.

Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem Forsyning Helsingør a/s, Haderslevvej 25, 3000 Helsingør og ejeren af ejendommen, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere, hvor der er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningselskabet som FH og ejeren samt lejere med et direkte kundeforhold som KUNDEN.

2. Installationer, drift og vedligeholdelse af anlæg

2.1 Det cirkulerende fjernvarmevand leveres med en efter årstiden afpasset temperatur på fremløbet mellem 65° C og 85° C. Absolut maks. temperatur er 105°C.

2.2 Fjernvarmevandet skal afkøles mest muligt. Varmeanlægget bør udformes, så fjernvarmereturtemperaturen ikke overstiger 40°C.

2.3 Fjernvarmeanlæg skal overholde FH Tekniske Forskrifter samt gældende standarder på området, herunder **DS469** og **DS452**.

Før tilslutning af ethvert fjernvarmeanlæg, skal FH godkende, trykprøve, syne og godkende installationen.

For bebyggelse, der ikke er omfattet af gældende "Bygningsreglement for småhuse" skal installationsarbejderne forud godkendes af Helsingør Kommune som en byggesag.

2.4 Fjernvarmenettet er opdelt i 2 tryk zoner, henholdsvis TN10 og TN6.

TN10: Anlægget skal udføres efter tryktrin TN 10 på primærsiden. Trykket i fremløbet kan maksimalt blive 10 Bar. Anlægget udføres med veksler mellem primær og sekundær side.

TN6: Anlægget skal udføres efter tryktrin TN6. Trykket i fremløbet kan maksimalt blive 6 Bar. Kan udføres som direkte anlæg. (Altid med styring af fremløbstemperatur, DS469) Det er installatørens ansvar at sikre der installeres efter korrekt tryktrin.

2.5 Det for KUNDEN disponible og dimensioneringsgivende differenstryk er 0,4 Bar, men kan efter tid og sted variere fra 0,4 Bar til ca. 5,0 Bar, hvilket skal tages i betragtning ved projektering af anlæggets primærside.

2.6 Ejendommens fjernvarmearmeanlæg skal, afhængig af tryktrin, udføres jvf. vedlagte principdiagrammer, se bilag.

Installationen afprøves med et koldt vandstryk med manometervisning TN x 1,5.

Installationen skal i øvrigt opfylde kravene i Arbejdstilsynets forskrifter for ufyrede varmtvandsanlæg.

Interne rørledninger skal udføres i overensstemmelse med *Norm for varmeanlæg med vand som varmebærende medium* (DS 469 inkl. tillæg).

Medierørerne og komponenter skal have en mekanisk styrke og holdbarhed, som tilgodeser de forekommende tryk, temperaturer og vandkemi. (TN10 eller TN6, 105° C)

Stålrør kan samles med gevindsamlinger til og med DN50, større end DN50 skal svejses og flanges. Svejsesamlinger skal være min. karakter 3, efter DS 322.

Der kan kræves radiografi (10 % af svejsningerne på lange strækninger, i krybekældre, lagerhaller, kontorer m.v.).

Kobberrør kan samles ved hårdlodning, pres- eller klemringsfittings.

Rustfri stålrør samles med pres- eller klemringsfittings.

Skjulte, ikke udskiftelige anlægsdele skal være vedligeholdelsesfrie og have en bestandighed og funktionsstabilitet, der svarer til de bygningsdele, hvori de er indbygget.

Skjulte rørledninger må kun samles ved svejsning. Skjulte kobberrør må kun forefindes uden samlinger.

Interne rørledninger i jord mellem bygninger skal, ved direkte fjern-varmetilslutning (uden varmeveksler), udføres i præør i samme type eller tilsvarende kvalitet som fjernvarmestikledningen.

Plast- og alupex rør må kun anvendes efter temperaturshunt ved direkte tilslutning (TN6). Plast- og alupex rør må ikke anvendes på primærsiden af TN10 anlæg.

3. Tilslutning og autorisation

3.1 Tilslutning skal udføres af en af FH autoriseret fjernvarmeinstallatør og for KUNDENS regning.

Autorisation opnås ved at udfylde en autorisationsformular, online på FH hjemmeside. Denne bekræfter, at pågældende firmas autorisation er registreret i Sikkerhedsstyrelsens autorisationsregister for VVS og at firmaet er medlem af en brancheorganisation, som har aftale med Dansk Fjernvarme om garantistillelse, samt at firmaet er indforstået og accepterer, at arbejde under de forhold som er indeholdt i FH "Almindelige og Tekniske Forskrifter".

Firmaet bør endvidere være tilsluttet Fjernvarmebranchens registreringsordning for servicemontører. FH vil aktivt anbefale installatører der er tilsluttet ordningen. FH kan kontaktes for yderligere oplysninger.

3.2 Aftapning af FHS fjernvarmevand må kun foretages efter indhentet tilladelse fra FH. Påfyldning skal ske via en af FH godkendt "spædevandsrampe". (se bilag)

Måler for spædevand leveres af FH og betales af KUNDEN.

FH forbeholder sig ret til på et senere tidspunkt at opkræve betaling for spædevand.

Ved brug af udstyr som skaber mulighed for periodiske skift af rumtemperatur (ex. natsænkning) skal varmeflader kunne opfylde afkølingskrav ved genopvarmning!

For anlæg større end 50 kW i tilslutningseffekt gælder følgende:

Indstillinger af natsækningsudstyr af fremløbstemperatur eller rumtemperatur skal godkendes af FH.

FH kan stille krav om ændring af opstarts tidspunkter, maksimal tilladelig effekt i forhold til anlæggets varmepladepkapacitet. (Afkølingen skal sikres).

FH kan i nødstilfælde kræve natsænkning sat ud af drift, helt eller delvist.

4. Varmt brugsvand

4.1 Installationer til varmt brugsvand skal som minimum kunne overholde dimensioneringskravet til afkøling. Hvis der ønskes opsat brugsvandsvarmeveksler (gennemstrømningsvandvarmer) skal man være opmærksom på, at det ikke alle steder i fjernvarmenettet kan garanteres, at der vil kunne opnås tilstrækkeligt højt flow og differenstryk. Nogen steder er stikkets dimension ikke tilstrækkelig! Derfor SKAL FH kontaktes inden installation etableres. Det kan blive nødvendigt at installationen suppleres med boosterpumpe for at sikre tilstrækkeligt flow og differenstryk. Det er installatørens ansvar, at den installerede brugsvandsvarmeveksler yder som aftalt med kunden.

Varmtvandsbeholdere tillades ned til en beholderstørrelse på 60 liter

4.2 KUNDEN skal for egen regning sørge for rensning og vedligeholdelse af vandvarmere.

4.3 Armatur og øvrige komponenter skal overholde gældende lovgivning.

5. Trykprøvning

5.1 Fjernvarmeinstallatøren er pligtig til under kontrol af værkets tilsynsførende at trykprøve ethvert tilslutningsarrangement – herunder også eventuel varmeveksler, forinden tilslutning samt ved reparation og ændringer – med manometervisning $1,5 \times TN$ (15 eller 9 bar). Prøvetrykket skal holdes i min. 60 minutter efter stabilisering af temperaturen.

5.2 Trykprøvning anmeldes til FH via FH.dk senest dagen i forvejen og foretages indenfor normal arbejdstid.

5.3 Fjernvarmeinstallatøren skal stille trykpumpe m.v. til rådighed.

5.4 Såfremt det viser sig, at anlægget ikke er udført efter gældende bestemmelser, er fjernvarmeinstallatøren pligtig til at rette fejl og anmelde ny prøve.

6. Idriftsættelse

- 6.1 Anmeldelse af arbejdet skal være FH i hænde FØR arbejdet påbegyndes. Anmodning om idriftsættelse (syn) skal af fjernvarmeinstallatøren, på vegne af KUNDEN, ske via FH hjemmeside senest dagen før arbejdet ønskes udført.
- 6.2 Anlægget skal renses for urenheder ved gennemskylning med koldt vand før tilslutning.
- 6.3 Idriftsætning foretages ifølge aftale med FH.
- 6.4 Hvis et anlæg på sekundærsiden har været helt eller delvist tømt for vand, er det forbudt at påfylde vand fra FH ledninger uden særlig aftale med FH.
- 6.5 Fjernvarmeinstallatøren skal, ved aflevering af fjernvarmeanlæg til KUNDEN, vedlægge en dansk Brugervejledning.

7. Stikledninger, hovedafspærringer, målere m.v.

- 7.1 Stikledninger inklusive hovedafspærringshaner projekteres og udføres af FH. Øvrige rør efter hovedafspærringsventilerne samt vekslerarrangement projekteres og udføres ved KUNDENS foranstaltning og regning. (Se også pkt. 2.13)

FH etablerer stikledning fra forsyningsledningerne til hovedafspærringshaner, der normalt anbringes i ejendommens varmerum på indvendige side af ydermur ved indføring eller i stikskab på yderside mur.

Stikledninger kan i særlige tilfælde fremføres i krybekælder og lignende til anden placering af hovedafspærringshaner.
- 7.2 Ved fortsættelse af stikledning fra hovedafspærringshaner indsætter KUNDEN ved egen installatør et pasrør på målerens plads i returledningen samt to følerlommer, jvf. måler installationstegning, der kan rekvireres fra FH.
Måleren placeres således, at dennes temperaturfølere monteres max. 1 m fra hovedhaner.
- 7.3 Den komplette måler leveres og monteres af FH. FH etablerer en uafbrydelig elforsyning på 230 V i umiddelbar nærhed af måleren efter forudgående aftale med KUNDEN.
- 7.4 Måleren monteres, når fjernvarmeinstallatøren har udført tilslutning mellem hovedafspærringshanerne og varmeanlægget og efter trykprøvning.

8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne

8.1 Nærværende "Almindelige og Tekniske Forskrifter for fjernvarmeforsyning" er vedtaget af Byrådet, jvf. vedtægterne og anmeldt til Gas- og Varmeprisudvalget, som foreskrevet i "Lov om Varmeforsyning" af den 13. juni 1990, §21.

Forskrifter er gældende fra den 18.04.1994.

Revideret den 1. januar 2000.

Revideret den 1. januar 2006.

Revideret den 6. august 2013.

8.2 FH kan til enhver tid foretage ændringer i "Almindelige og Tekniske Forskrifter for fjernvarmeforsyning.

Vedtaget af FH bestyrelse, den dd.mm.yy